Skabelon 1 Version af 1. juli 2011

Overenskomstansatte

**Høringsbrev om påtænkt afskedigelse pga. institutionens forhold**

[Navn] [Dato]

[Adresse]

**Høring om påtænkt afskedigelse**

Kære [*…*]

[Institutionen/Vi] påtænker at afskedige dig på grund af [fx arbejdsmangel, besparelser eller bevillingsmangel].

[Her redegøres for baggrunden for den påtænkte afskedigelse, kriterierne og udvælgelsen af den pågældende medarbejder. Omfanget af redegørelsen beror på situationen og på, om der vedlægges notater, eksempelvis notat til SU. Læs om partshøring i PAV kap. 9 og kap. 31.]

[Institutionen/Vi] påtænker derfor at afskedige dig med [medarbejderens individuelle opsigelsesvarsel] varsel til udgangen af [måned, år], jf. [fx relevant bestemmelse i (fælles)overenskomst[[1]](#footnote-1)og/eller funktionærloven[[2]](#footnote-2)].

Inden vi træffer afgørelse, skal du have lejlighed til at udtale dig, jf. forvaltningslovens[[3]](#footnote-3) § 19.

[Institutionen/Vi] skal have dine eventuelle bemærkninger senest den [dato] kl. [tidspunkt]. Udtalelsen skal afgives til […].

Hvis [institutionen/vi] ikke hører fra dig inden fristens udløb, må du regne med, at vi vil træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

Med venlig hilsen

[…]

[Hvis brevet ikke afleveres personligt: Dette brev er sendt med afleveringsattest.]

------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jeg bekræfter modtagelsen af dette brev. [Dato og medarbejderens underskrift.]

Dato

Underskrift

1. [Her angives navn, nr. og dato på relevant (fælles)overenskomst]. [↑](#footnote-ref-1)
2. [Bekendtgørelse nr. xxx af dag-måned-år af lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer]. [↑](#footnote-ref-2)
3. [Bekendtgørelse nr. xxx af dag-måned-år af forvaltningsloven]. [↑](#footnote-ref-3)