

Statens Center for Rekrutterings Testpolitik

I det følgende refererer "testbruger" til den certificerede medarbejder i Statens Center for Rekruttering, "testtager" til den kandidat, der testes i forbindelse med et rekrutteringsforløb, mens "rekvirenten" henviser til den rekvirerende part af ydelsen i ministerier og styrelser. "Testudbyder" er den kommercielle udbyder af testen og databehandler.

Formål

Statens Center for Rekrutterings testpolitik skal sikre, at en testtager behandles korrekt og i overensstemmelse med god skik og etik, herunder at personvurderingen er fair, passende i den givne situation og professionelt håndteret af certificerede konsulenter.

Testpolitikken skal ligeledes sikre, at misbrug eller forkert brug undgås, og at profilværktøjer indgår som en samlet del af en bedømmelse med flere elementer og således ikke står alene.

Sikring af relevans og kvalifikationskrav

Statens Center for Rekruttering sikrer, at testen skaber værdi i den konkrete situation via dialog med rekvirent og kandidat. Der foretages en løbende vurdering af de anvendte tests egnethed og anvendelse.

Alle Statens Center for Rekrutterings testbrugere er certificerede i at tolke og give feedback på de test, som anvendes i centeret.

Administration af testmateriale i Statens Center for Rekruttering

Statens Center for Rekruttering efterlever i vores retningslinjer og praksis Persondataforordningen. Personfølsomme data (inkl. testresultater) tilintetgøres senest 6 måneder efter brug, medmindre der foreligger et åbenlyst formål med at opbevare materialerne længere, og der samtidig foreligger et aktivt samtykke til dette fra testtageren. Testtagere pseudonymiseres i forbindelse med besvarelse af test. Testmaterialet kan ikke søges frem efter seks måneder.

Opmærksomhedspunkter til rekvirenten

I Statens Center for Rekruttering leveres test og tilbagemelding, som en ekstern ydelse, hvilket medfører, at nogle beslutninger omkring testpraksis ligger lokalt hos rekvirenten. Dataansvaret for testen overgår i den forbindelse fra Statens Center for Rekruttering til rekvirenten. Fra Statens Center for Rekruttering gøres der i forbindelse med bestilling af testydelsen eksplicit opmærksom på, at rekvirenten skal sikre, at:

- kandidater som testes har givet aktivt samtykke til dette
- kandidater informeres om mulighed for og konsekvenser ved fravalg af testning
- fysiske såvel som digitale eksemplarer af testmaterialet destrueres senest 6 måneder efter endt rekruttering hos rekvirenten medmindre andet er aftalt med testtager

Testbrugers forpligtelser

Overordnede forpligtelser

Testbrugeren handler professionelt og etisk korrekt og arbejder inden for de dokumenterede rammer, som testleverandøren har udstukket.

Efter at have besvaret en eller flere test modtager testtager en mundtlig og dialogbaseret personlig tilbagemelding på de test, de har udfyldt.

Testbrugeren holder sig opdateret og sørger løbende for at vedligeholde sine kompetencer, herunder anvende værktøjerne regelmæssigt. Den enkelte testbruger er opmærksom på fairness i testning og tager højde for fortolkningsprocedure, forståelse og bevidstgørelse ved anvendelse af test blandt andet i forhold til grupper og/eller personer med minoritetsbaggrund.

Det er testbrugerens ansvar at analysere, vurdere og tolke resultater hensigtsmæssigt, herunder sikre konsistens i forhold til beskrevne fortolkninger i manualen m.v. samt administrere profiler korrekt, herunder sikre fortrolighed, korrekt opbevaring og tilintetgørelse af data i henhold til testpolitik.

Forpligtelser ift. det enkelte testforløb

I forbindelse med hver testning sender testbrugeren information om behandling af personoplysninger i henhold til GDPR til testtageren.

Testbrugeren analyserer, bedømmer og tolker testresultaterne og er opmærksom på fejlkilder og bias. Resultaterne må ikke overtolkes eller bruges til at stemple eller stereotypere testtageren, men anvendes som hypoteser, der danner udgangspunkt for tilbagemeldingen.

Feedback foregår mellem testbrugeren og testtageren, evt. med tilstedeværelse af relevante repræsentanter fra rekvirenten af testydelsen. Testbrugeren giver en introduktion til testen i forbindelse med testtilbagemeldingen, herunder viden om, hvordan resultatet anvendes i det videre forløb; hvem der får indsigt i resultaterne; hvor længe de opbevares samt; at testen er et dialogværktøj, der ikke kan stå alene, og indgår som en del af det samlede vurderingsgrundlag.

Testbrugeren skaber professionelle rammer for testtageren, viser respekt og agerer på en måde, der er befordrende for en åben og ærlig dialog, samt kommunikerer klart og præcist.

Testbruger undlader spørgsmål, der berører helbredsmæssige, partipolitiske, religiøse og/eller seksuelle forhold og skal fastholde en åben og nysgerrig indstilling til testtager igennem hele testtilbagemeldingen.