

## Skema til anmodning om oprettelse og indplacering/klassificering af chefstilling, herunder omplacering/omklassificering.

Anmodning om oprettelse og indplacering/klassificering af en ny chefstilling sendes til Finansministeriets departement. Har I et ledigt stillingsnummer, der kan anvendes, sendes anmodning om indplacering/klassificering til Moderniseringsstyrelsen. Anmodning om omplacering/omklassificering sendes ligeledes direkte til Moderniseringsstyrelsen.

Alle anmodninger om oprettelse, indplacering/klassificering og omplacering/omklassificering af chefstillinger skal altid indsendes via eget ressortdepartement.

Nedenstående skabelon SKAL anvendes ved alle anmodninger.

Læs mere i Budgetvejledningen 2.5.3, PAV kapt. 14 og Vejledning om stillingsnumre og stillingskontrol.

---

*Der skal udfyldes et skema for hver enkelt stilling, der anmodes om.*

### 1. Angiv hvad der anmodes om

Vælg:

Oprettelse af ny stilling og stillingsnummer

Indplacering af ny stilling i løngruppe 1- 4 eller klassificering i lønramme 37-42

Omplacering af bestående stilling til løngruppe 3-4 eller omklassificering af lønrammer 37- 42.

Personlig omplacering til løngruppe 3-4 eller personlig omklassificering til lønramme 37- 42.

Evt. ledigt stillingsnummer der foreslås anvendt

Se Budgetvejledningen afsnit 2.5 om muligheder for genanvendelse og overflytning af stillinger.

Angiv status på ledige stillingsnumre i ministeriet

---

### 2. Angiv grunddata for stillingen, der anmodes om

Ministerium

Institution

Afdeling/kontor/enhed

Stillingsbetegnelse

Løngruppe/lønramme

Varighed/tidsbegrænset

### 3. Beskriv de ændringer, som er baggrund for anmodningen

**Ved ny stilling og indplacering/klassificering:** fx omstruktureringer, nye ledelsesmæssige og faglige ansvarsområder og opgaver, ny lovgivning og/eller ændring i reguleringen på området. Beskriv hvor og hvordan opgaverne evt. hidtil har været varetaget.

**Ved omplacering/omklassificering:** fx udvikling af stillingens ansvarsområde og opgaver over længere tid, herunder det faglige og ledelsesmæssige ansvar.

**Ved personlig omplacering/omklassificering:** fx de særlige personlige kompetencer, som betyder, at stillingen varetages på et andet niveau end stillingens nuværende klassificering.

### 4. Beskriv den nuværende organisation og vedhæft organisationsdiagram

Beskriv organisationen og dens opbygning evt. før og efter en imødekomme af anmodningen, herunder stillingens placering i organisationsstrukturen og indplacering/klassificering af sammenlignelige stillinger, samt nærmeste over- og underordnede.

*OBS: Organisationsdiagram skal vedlægges, hvor af stillingens placering i organisationen fremgår, og hvor indplacering/klassificering af linjechefer samt foresatte og underlagte chefer er angivet.*

## 5. Funktions- og stillingsbeskrivelse

### **A. Beskriv det personaleledelsesmæssige ansvar**

Antal ledere

Antal medarbejdere

Fordeling af medarbejdere der refererer til stillingen:

Ledere

(Løngruppe

1- 4 og

lønramme 37

og derover)

Chef- og

special-

konsulenter

AC'ere

Administrative

medarbejdere

Andre (angiv

evt. arten)

Angiv det personaleledelsesmæssige ansvar fx i form af MUS, lønforhandlinger, ansættelses- og afskedigelsesbeføjelser

### **B. Beskriv stillingens faglige og ledelsesfaglige indhold**

Faglige ansvarsområder og -opgaver, herunder ansvar i forhold til særligt prioriterede opgaver, politisk bevågenhed, mediekontakt mm.

Opgavernes karakter i form af drift, administration, sagsbehandling, udvikling, tværgående koordinering, politikudvikling, strategiudvikling, ministerbetjening mm.

Økonomisk ansvar, driftsbevilling, indtjeningskrav mm.

Samarbejdsrelationer internt og eksternt herunder internationalt mm.

### **C. Beskriv evt. uddannelses- og kompetencekrav**

Uddannelse

Særlige kompetence- og erfaringskrav

### **6. Øvrige bemærkninger**

Beskriv andre forhold der har betydning for vurdering af anmodningen

### **7. Kontaktoplysninger**

Navn

Ministerium

Telefon

e-mail

## 8. Moderniseringsstyrelsens vurdering og indstilling

Samlet vurdering

Indstilling

## 9. Finansministeriets vurdering og indstilling

Samlet vurdering

Indstilling