



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Vejledning om ansættelse og opsigelse af særlige rådgivere

September 2018

2018

Denne publikation er udarbejdet af
Moderniseringsstyrelsen
Landgreven 4
Postboks 2193
1017 København K
Telefon 33 92 80 00
modst@modst.dk

Design: Bgraphics
Foto: Rune S. Johnsson

Elektronisk publikation:
ISBN: 87-7956-512-3

Publikationen kan hentes på
Moderniseringsstyrelsen hjemmeside
www.modst.dk

Indhold

Vejledning om ansættelse og opsigelse af særlige rådgivere	5
1. Ansættelse og aflønning af særlige rådgivere	5
2. Fremgangsmåde ved opsigelse og fritstilling som følge af udskrivelse af valg til Folketinget	6
3. Inddragelse af arbejdsredskaber mv. ved fritstilling - telefonordning, bærbar pc mv.	7
4. Modregning af løn og minimalerstatning	8
5. Ferie i fritstillingsperioden	10
6. Udnævnelse af ny minister/regeringsrokader	11
 Bilag 1. Standardkontrakt for særlige rådgivere	 13
 Bilag 2. Orienteringsbrev til den særlige rådgiver ved udskrivelse af valg til Folketinget	 17

Vejledning om ansættelse og opsigelse af særlige rådgivere

Denne vejledning bygger på hensyn og anbefalinger, som fremgår af Betænkning 1143/2004 om embedsmænds rådgivning og bistand samt af Betænkning 1537/2013 om ministrenes særlige rådgivere – et serviceeftersyn.

Vejledningen erstatter vejledning af november 2016 om ansættelse og opsigelse af særlige rådgivere. I forhold til den tidligere vejledning er der foretaget en justering af retningslinjerne i afsnit 3 og bilag 2, fsva. inddragelse af telefon ved fritstilling.

1. Ansættelse og aflønning af særlige rådgivere

Ansættelse af særlige rådgivere finder sted i overensstemmelse med [Statsministeriets regler af november 2016 for ansættelse af særlige rådgivere](#).

Der henvises hertil, for så vidt angår antallet af rådgivere, forelæggelse af ansættelser for regeringens ansættelsesudvalg, principper for lønfastsættelse, godkendelse af lønniveau samt maksimallønninger.

Fra reglerne fremhæves, at lønfastsættelse for de særlige rådgivere skal ske på grundlag af en konkret vurdering af rådgiverens kvalifikationer inden for de fastsatte maksimale lønniveauer.

Ved ansættelse af særlige rådgivere skal der således foretages en konkret vurdering af rådgiverens uddannelse, erfaring og øvrige kvalifikationer sammenholdt med kravene i stillingen og vilkårene i øvrigt.

Lønniveauet for de enkelte særlige rådgivere skal forelægges for Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen (mail til arbejdsgiver@modst.dk), der foretager en hurtig godkendelsesproces. Formålet er, at loftet ikke udnyttes fuldt ud selv for relativt nyuddannede kandidater.

Rekrutteringsprocessen skal derfor tilrettelægges således, at der tages højde for en kort sagsbehandlingsproces i Moderniseringsstyrelsen i forbindelse med godkendelsen.

Sager om godkendelse af lønniveau for nyansatte særlige rådgivere forelægges med en kortfattet begrundet indstilling, bilagt relevant materiale, fx ansøgning, CV.

Lønoplæg skal forelægges Moderniseringsstyrelsen, inden der udarbejdes ansættelseskontrakt.

Særlige rådgivere ansættes med udgangspunkt i den standardkontrakt, der er optrykt i bilag 1.

Det bemærkes i lighed med almindelig praksis for statslige ansatte, at ansættelsesmyndigheden ikke bør aftale og indskrive arbejdsredskaber med karakter af personalegoder i de særlige rådgiveres ansættelseskontrakter, jf. afsnit 3 nedenfor om inddragelse af arbejdsredskaber.

Såfremt den særlige rådgiver skal sikkerhedsgodkendes, tages der højde herfor i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

For så vidt angår overvejelser om særlige rådgiveres rådgivning og bistand i forbindelse med ministerens partiarbejde henvises til Betænkning 1443/2004.

2. Fremgangsmåde ved opsigelse og fritstilling som følge af udskrivelse af valg til Folketinget

Når den særlige rådgiver opsiges og fritstilles ved udskrivelse af valg til Folketinget, må vedkommende ikke herefter have sin daglige gang i ministeriet. Derfor er det vigtigt, at ministeriet følger en relativt fast fremgangsmåde i forbindelse med opsigelsen og fritstillingen.

Når der er udskrevet valg til Folketinget, skal den særlige rådgiver have besked om dette så hurtigt som muligt ved overbringelsen af et orienteringsbrev om opsigelsen og fritstillingen (se standardorienteringsbrev i bilag 2). Brevet skal afleveres personligt. Såfremt den særlige rådgiver er fraværende (fx på grund af ferie eller sygdom), skal vedkommende have besked ved et telefonopkald, hvor indholdet af opsigelsesbrevet bekendtgøres. Afhængig af den konkrete situation kan den skriftlige opsigelse herefter sendes anbefalet hjem til den særlige rådgiver eller ligge klar til den særlige rådgiver, når vedkommende vender tilbage til sit kontor for at pakke sine ting ned.

Efter overbringelsen af opsigelsesbrevet skal den særlige rådgiver have mulighed for at pakke sine ting sammen på kontoret, hvorefter vedkommende skal forlade ministeriet hurtigst muligt og senest samme dag. Ministeriet skal samtidig inddrage nøgler, adgangskort etc.

I visse situationer, hvor den særlige rådgiver eksempelvis ansættes i ministerens parti eller som ministerens personlige rådgiver under valgkampen, vil der dog kunne opstå behov for at have kontakt med ministeriet. Denne kontakt må udelukkende vedrøre koordination i forhold til ministerens kalender, hvorfor kontakten skal gå til ministeriets ledelsessekretariat (typisk ministersekretæren).

3. Inddragelse af arbejdsredskaber mv. ved fritstilling - telefonordning, bærbar pc mv.

For at skabe rene linjer mellem ministerium og den særlige rådgiver efter opsigelse og fritstilling skal ministeriet i forbindelse med fritstillingen inddrage eventuelle arbejdsredskaber, herunder arbejdsredskaber der kan have karakter af personalegoder.

Arbejdsredskaber, der kun kan benyttes af den særlige rådgiver i erhvervsmæssig sammenhæng, skal inddrages i forbindelse med fritstillingen, medmindre særlige praktiske forhold taler imod inddragelse.

Den særlige rådgivers telefon skal inddrages ved fritstillingen. Såfremt fritstillingen sker som følge af udskrivelse af valg, skal den særlige rådgiver alene aflevere telefonen og således ikke SIM-kort. Det er op til det enkelte ministerium, om SIM-kortet skal afleveres sammen med telefonen i forbindelse med fritstilling, når denne sker af andre årsager end udskrivelse af valg, eksempelvis ved ministerrokader.

Såfremt både telefon og SIM-kort inddrages, skal ministeriet på telefonsvareren gøre opmærksom på den særlige rådgivers fritstilling og kan endvidere oplyse om den særlige rådgivers nye kontaktoplysninger.

Andre arbejdsredskaber kan have karakter af personalegoder som fx fri avishold, bredbånd (ADSL), iPad og bærbar pc, der ikke på samme måde fremtræder som ministerielle. Ministeriet kan vælge at lade den særlige rådgiver beholde sådanne arbejdsredskaber i opsigelses- og fritstillingsperioden, hvis den pågældende har haft adgang til at benytte disse i både erhvervsmæssig og privat sammenhæng. Ministeriet skal dog være opmærksom på at lukke for den særlige rådgivers adgang til intranettet, arbejdsmail etc. Ministeriet skal sætte et autosvar på e-mailadressen, hvoraf det fremgår, at den særlige rådgiver ikke kan træffes på grund af fritstilling som følge af udskrivelse af valg til Folketinget. Ministeriet kan i autosvaret opgive den særlige rådgivers nye kontaktoplysninger.

Hvorvidt et arbejdsredskab med karakter af personalegode kan inddrages uden kompensati- on ved fritstilling af den særlige rådgiver afhænger af, om arbejdsredskabet er stillet til rådighed for og kan anvendes til privat brug. Det er således afgørende, om arbejdsredskabet må anses for at erstatte kontant løn. Såfremt arbejdsredskabet gennem rådgiverens private brug eller mulighed for privat brug udgør en ikke-kontant økonomisk fordel for rådgiveren, vil der skulle ydes kompensation ved inddragelsen. Kompensationen skal svare til den skattemæssige værdi af godet fastsat af SKAT.

Hvis ministeriet alene har stillet bredbånd (ADSL), avishold etc. til rådighed til ren erhvervs- mæssig benyttelse, kan disse ordninger ophøre, uden at der ydes kompensation.

Boks 1**Eksempel på inddragelse af arbejdsredskaber med karakter af personalegoder**

En særlig rådgiver har som en del af sin ansættelse rådet over fri telefon, aviser, bredbåndsforbindelse (ADSL) og bærbar pc.

Aviser, bredbåndsforbindelse (ADSL) og bærbar pc lader ministeriet den særlige rådgiver beholde i opsigelsesperioden for at undgå udregning og udbetaling af lønkomensation. Det vil sige, at ministeriet lader avis- og bredbåndabonnement løbe videre i hele opsigelsesperioden samt lader den særlige rådgiver beholde sin bære pc. Dog skal ministeriet naturligvis lukke for den særlige rådgivers adgang til ministeriets mailboks, intranet mv.

Ministeriet inddrager telefonen med SIM-kort. Ved inddragelse af fri telefon, der kan benyttes i privat sammenhæng, skal der ydes komensation. Dette kan gøres enten ved at stille en ny fri telefon til rådighed for rådgiveren i opsigelsesperioden eller ved at udbetale en komensation svarende til den månedlige skattepligtige værdi fastsat af SKAT.

4. Modregning af løn og minimalerstatning

Ifølge standardkontraktens punkt 8 ophører ansættelsen med 6 måneders varsel til udgangen af en måned i forbindelse med udskrivelse af valg til Folketinget. Den særlige rådgiver fritstilles i perioden og modtager løn af ministeriet.

Modregning

Som fritstillet er den særlige rådgiver berettiget til at påtage sig andet arbejde. I den forbindelse følger det af standardkontrakten, at:

- Den særlige rådgiver har pligt til skriftligt at oplyse ministeriet om andet arbejde i fritstillingsperioden, herunder om indtægterne herved.
- Ministeriet modregner indtægten ved nyt arbejde i lønnen i fritstillingsperioden. Modregning vil dog ikke ske af indtægt fra eksisterende bijob, der i samme (uændrede) omfang fortsætter i fritstillingsperioden.

Ministerierne *skal* foretage modregning af indtægter i fritstillingsperioden. Ministerierne skal derfor i orienteringsbrevet om opsigelse og fritstilling til den særlige rådgiver oplyse, at de foretager modregning af indtægter i fritstillingsperioden, *jf. bilag 2*.

Hvis den særlige rådgivers eventuelle bijob i forbindelse med fritstillingen ændres, skal den særlige rådgiver orientere ministeriet herom. Der skal foretages modregning for den indtæning, som opnås på grund af rådgiverens frigjorte arbejdskraft. Har rådgiveren hele tiden haft et bijob, som fortsætter uændret, skal dette ikke modregnes.

Særligt om minimalerstatning

Standardkontraktens punkt 8 fastsætter i forbindelse med modregningen, at modregning i fritstillingsperioden sker efter funktionærlovens regler, herunder reglerne om minimalerstatning, *jf. principperne i funktionærlovens § 3*. Minimalerstatningen udgør en begrænsning i

modregningsadgangen med 3 måneders løn og betyder konkret, at den særlige rådgiver uanset indtægt fra eventuelt nyt job i opsigelsesperioden bevarer ret til 3 måneders løn.

Hvis regeringen fortsætter efter valget, kan ministeriet vælge at annullere opsigelsen af den særlige rådgiver, således at rådgiveren kan genindtræde i sin hidtidige stilling. Genansættelsen af den særlige rådgiver skal i det tilfælde ikke forelægges regeringens ansættelsesudvalg på ny. Det samme gælder, hvis den særlige rådgiver, der blev opsagt ved valgudskrivelsen, ansættes i en tilsvarende stilling i et andet ministerium umiddelbart efter valget.

Hvis den særlige rådgiver genindtræder i samme stilling inden udløbet af varslingsperioden, bortfalder den hidtidige løn i den resterende del af perioden, herunder også minimalerstatningen. Det samme gælder, hvis den særlige rådgiver inden udløbet af varselsperioden ansættes i en tilsvarende stilling i et andet ministerium. Der kan således ikke ydes dobbelt løn i samme stilling eller i forbindelse med ansættelse i en tilsvarende stilling i et andet ministerium.

Boks 2

Eksempler på lønkompensation og minimalerstatning

Eksempel 1: Der udskrives valg til Folketinget, hvorefter den særlige rådgiver for x-minister opsiges og fritstilles. Den særlige rådgiver har nu seks måneders opsigelse. Den siddende regering vinder valget, x-minister fortsætter som x-minister og den særlige rådgivers opsigelse annulleres eller vedkommende genindtræder i samme stilling. I denne situation vil den særlige rådgiver ikke få udbetalt minimalerstatning. Den særlige rådgiver vil have fået udbetalt løn fra ministeriet i de ca. tre uger valgkampen har været (jf. retten til seks måneders opsigelse), men i det øjeblik den særlige rådgiver genindtræder i sin stilling, bortfalder retten til den hidtidige løn – herunder også minimalerstatningen. Samme situation vil gælde, hvis rådgiveren bliver ansat i en tilsvarende stilling i et andet ministerium. Den særlige rådgiver kan altså ikke i sådanne situationer oppebære dobbelt løn fra staten. Der skal ske modregning i lønnen for de tre uger, hvis den særlige rådgiver har haft andet indtægtsgivende arbejde i perioden, uden at den særlige rådgiver kan gøre krav på minimalerstatning.

Eksempel 2: Der udskrives valg til Folketinget, hvorefter den særlige rådgiver for x-minister opsiges og fritstilles. Den særlige rådgiver har nu seks måneders opsigelse. Den siddende regering afgår, eller x-minister fortsætter ikke som minister. I denne situation vil den særlige rådgiver typisk ikke genindtræde i samme eller i en tilsvarende stilling som særlig rådgiver i et ministerium. Dvs., at ministeriet skal modregne den særlige rådgivers nye indtægt i opsigelsesperioden. Dog er den særlige rådgiver som minimum berettiget til en minimalerstatning på tre måneders løn. Ansættes eksempelvis den særlige rådgiver hurtigt som kommunikationsrådgiver i et stort privat firma og herigennem oppebærer en løn, som måske er dobbelt så stor, som den hidtidige løn, vil den særlige rådgiver stadig modtage minimalerstatning svarende til tre måneders løn. Hvis den særlige rådgiver ikke får et nyt job i opsigelsesperioden, er vedkommende berettiget til fuld løn i hele opsigelsesperiodens seks måneder.

Eksempel 3: Hvis situationen er den, at den siddende regering afgår, hvorfor den særlige rådgiver ikke genindtræder i samme eller tilsvarende stilling, og den særlige rådgivers bijob fx for et poli isk parti ændres til en fuldtidsstilling, skal den særlige rådgiver orientere ministeriet om det ændrede ansættelsesforhold, og ministeriet skal ligeledes modregne denne indtægt. Der gælder stadig samme regler som i eksempel 2 vedrørende den særlige rådgivers ret til minimalerstatning.

5. Ferie i fritstillingsperioden

Som udgangspunkt anses tilgodehavende ferie for afholdt i en fritstillingsperiode, hvis ferien samt varslet på henholdsvis 3 måneder (hovedferie) og 1 måned (restferie) kan rummes inden for perioden.

I fritstillingsperioder, hvor arbejdsgiveren har adgang til at modregne lønnen fra en eventuel ny arbejdsgiver, anses ferien dog kun for afviklet, hvis den ansatte rent faktisk efter varslingsperiodens udløb har haft en *arbejdsfri* periode svarende til feriens længde.

Der henvises til ferielovens § 16.

Da den særlige rådgiver har ret til minimalerstatning, det vil sige fuld løn i de *første* tre måneder uden modregningsadgang, vil tilgodehavende restferie således altid kunne anses for afholdt.

Om hovedferien tilsvarende kan anses for afholdt, afhænger derimod af, om den særlige rådgiver inden for de *sidste* tre måneder af fritstillingsperioden har haft en *arbejdsfri* periode svarende til feriens længde – det vil sige enten en periode uden anden ansættelse eller ferie fra ansættelsen hos en ny arbejdsgiver.

Boks 3**Eksempler på afvikling af ferie i forbindelse med fritstilling**

Eksempel 1: Der udskrives valg til Folketinget, hvorefter den særlige rådgiver afskediges og fritstilles. Den særlige rådgiver har seks måneders opsigelsesvarsel. På afskedigelsestidspunktet har den særlige rådgiver 5 ugers tilgodehavende ferie. Den siddende regering vinder valget, men den særlige rådgiver ønsker ikke at blive genansat, men tiltræder en stilling i en privat virksomhed efter at have været fritstillet i 4 måneder.

I denne situation anses den pågældende for at have afholdt både sin rest- og hovedferie, da såvel varselne som feriens længde kan indeholdes i de første 4 måneder i fritstillingsperioden.

Eksempel 2: Der udskrives valg til Folketinget, hvorefter den særlige rådgiver afskediges og fritstilles. Den særlige rådgiver har seks måneders opsigelsesvarsel. På afskedigelsestidspunktet har den særlige rådgiver ret til 5 ugers tilgodehavende ferie. Den siddende regering vinder valget, og efter 7 uger genindtræder den særlige rådgiver i sin tidligere stilling uden at have haft anden beskæftigelse i den mellemliggende periode. I denne situation har den særlige rådgiver afholdt 2 ugers restferie – idet den pågældende efter udløbet af varsel på 1 måned har haft en arbejdsfri periode på 2 uger. Betingelserne for at anse hovedferien for afholdt er derimod ikke opfyldt.

Eksempel 3: Der udskrives valg til Folketinget, hvorefter den særlige rådgiver afskediges og fritstilles. Den særlige rådgiver har seks måneders opsigelsesvarsel. På afskedigelsestidspunktet har den særlige rådgiver 5 ugers tilgodehavende ferie. Den særlige rådgiver bliver umiddelbart efter sin fritstilling ansat i en privat virksomhed med samme løn som hidtil. Restferien anses for afholdt, da der i fritstillingsperiodens første 3 måneder, hvor der ydes minimalerstatning, ikke kan ske modregning. Den særlige rådgiver afholder herefter sin hovedferie hos sin nye arbejdsgiver i fritstillingsperiodens 5. måned, og som følge heraf skal x-ministerium ikke afregne feriegodtgørelse til FerieKonto for det pågældende ferieår.

Eksempel 4: Der er tale om den samme situation som i eksempel 3, bortset fra at den særlige rådgiver *ikke* har en arbejdsfri periode i fritstillingsperiodens 5. måned. Ansættelsesmyndigheden skal derfor afregne feriegodtgørelse for hovedferien til FerieKonto.

6. Udnævnelse af ny minister/regeringsrokader

Ved udnævnelse af en ny minister ophører den særlige rådgivers ansættelse med 6 måneders varsel til udgangen af en måned, og den særlige rådgiver fritstilles i perioden, jf. standardkontraktens punkt 8.

Ved udnævnelse af en ny minister følges samme procedure som i forbindelse med fritstilling af den særlige rådgiver ved udskrivelse af valg, jf. pkt. 2-5 ovenfor.

Der skal således gives den særlige rådgiver skriftlig orientering om opsigelsen og om forholdene i forbindelse med ansættelsens ophør og fritstillingen. Det som bilag 2 vedlagte opsigelsesbrev tilpasses til den konkrete foreliggende situation.

Principperne for inddragelse af arbejdsredskaber i pkt. 3 og for modregning af løn og minimalerstatning i pkt. 4 anvendes tilsvarende.

Således gælder princippet om, at en særlig rådgiver ikke vil kunne oppebære dobbelt løn fra staten i forbindelse med en fritstilling også ved udnævnelse af en ny minister eller ved ministerrokade, hvor den særlige rådgiver ligeledes fritstilles og samtidig eller senere genindtræder i samme stilling eller ansættes i en tilsvarende stilling i et andet ministerium.

Bilag1. Standardkontrakt for særlige rådgivere

1. Ansættelse, ansættelsesområde og arbejdssted

(Navn), (cpr. nr.)..... ansættes herved som særlig rådgiver (evt. alternativ titel) i ministeriet, (adresse) med virkning fra (dato).....

Ansættelsesområdet er ministeriets departement. Stillingen er knyttet til ministersekretariatet og dertil knyttede stabsfunktioner.

2. Generelle retningslinjer

Ansættelsen sker efter de retningslinjer, der er angivet i betænkning nr. 1443/2004 om embedsmænds rådgivning og bistand til regeringen og dens ministre samt betænkning 1537/2013 om ministrenes særlige rådgivere – et serviceeftersyn. Det indebærer bl.a., at der ikke til stillingen er knyttet instruktionsbeføjelser over for det almindelige embedsværk.

Stillingen som særlig rådgiver er endvidere underlagt de almindelige principper om lovlighed, sandhedspflicht og faglighed, der er beskrevet i betænkningen.

En særlig rådgiver er undergivet straffelovens og forvaltningslovens regler om tavshedspligt for personer, som virker inden for den offentlige forvaltning. Denne tavshedspligt omfatter bl.a. hensynet til enkeltpersoners personlige forhold, ligesom hensynet til offentlige myndigheders interne beslutningsproces efter omstændighederne kan begrunde tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsens ophør.

Ved ansættelsens påbegyndelse gennemføres et introduktionsforløb om de grundlæggende forvaltningsretlige principper og centraladministrationens opbygning og virkemåde.

3. Offentliggørelse af oplysninger om den særlige rådgiver

Der vil blive offentliggjort oplysninger på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside om den særlige rådgivers navn, ansættelsessted, arbejdsfunktioner, relevant uddannelses- og beskæftigelsesmæssig baggrund samt aflønning.

4. Overenskomstgrundlag, løn

a) Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til overenskomsten for akademikere i staten.

Aflønningen sker som fuldmægtig, idet du indplaceres på (trin)

/specialkonsulent/chefkonsulent, pr. i alt kr. årligt, svarende til kr. månedligt.

Alternativt

b) Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til overenskomsten for journalister i statens tjeneste, idet du indplaceres på (trin)....., pr. i alt kr. årligt, svarende til kr. månedligt.

Herefter kan indsættes

Herudover ydes et kvalifikationstillæg på kr. i årligt grundbeløb (niveau 31. marts 2012), pr. i alt kr., svarende til kr. månedligt.

Der ydes endvidere et funktionstillæg på kr. i årligt grundbeløb (niveau 31. marts 2012), pr. ... i alt kr., svarende til kr. månedligt. Tillægget dækker evt. merarbejde i forbindelse med varetagelsen af stillingen.

Den samlede aflønning udgør herefter kr. årligt, svarende til kr. månedligt. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Beløbene er ekskl. pensionsbidrag.

5. Pension

Der indbetales pensionsbidrag af de i pkt. 4 nævnte lønde. I henhold til overenskomsten udgør pensionsbidraget for tiden pct. (overenskomstens pensionsbidragsprocent) af de pensionsgivende lønde, fordelt med i eget bidrag (overenskomstens eget bidrag) og i arbejdsgiverbidrag (overenskomstens arbejdsgiverbidrag).

Pensionsbidraget indbetales til (overenskomstens pensionsordning/-kasse).

6. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til gennemsnitlig timer pr. uge.

Den særlige rådgiver har pligt til at udføre merarbejde. Der henvises til pkt. 4, for så vidt angår tillæg for eventuelt merarbejde.

7. Ferie

Den særlige rådgiver følger aftalen mellem Finansministeriet og centralorganisationerne om ferie.

8. Ansættelsens ophør

Ved udskrivelse af valg til Folketinget eller ved udnævnelse af en ny minister ophører ansættelsen med 6 måneders varsel til udgangen af en måned. Den særlige rådgiver fritstilles i perioden.

Den særlige rådgiver er berettiget til at tage andet arbejde i fritstillingsperioden, men har pligt til skriftligt at oplyse..... ministeriet herom, herunder om indtægten ved sådant arbejde. ministeriet modregner indtægten ved nyt arbejde i lønnen i fritstillingsperioden efter funktionærlovens regler, herunder reglerne om minimalerstatning, jf. principperne i funktionærlovens § 3.

Hvis den særlige rådgiver genindtræder eller genansættes i samme stilling inden udløbet af varselsperioden, bortfalder lønnen i den resterende del af perioden. Det samme gælder, hvis den særlige rådgiver inden udløbet af varselsperioden ansættes i en tilsvarende stilling i et andet ministerium. Der kan således ikke ydes dobbelt løn i samme stilling eller i forbindelse med ansættelse i en tilsvarende stilling i et andet ministerium.

Ministeriet vil ikke modregne indtægter fra bijob, som den særlige rådgiver bestrider inden fritstillingen, og som fortsætter i samme omfang i fritstillingsperioden.

Ansættelsesforholdet kan i øvrigt opsiges efter overenskomstens almindelige regler.

9. Øvrige vilkår for ansættelsesforholdet

For ansatte, der rekrutteres fra en anden stilling i centraladministrationen, skal der tages stilling til en eventuel tilbagegangsret:

Ved fratræden fra stillingen er der en tilbagegangsret til en stilling som

..... i ministeriet.

Hvis den særlige rådgiver i forbindelse med udskrivelse af valg til Folketinget eller ministerskifte ønsker at benytte tilbagegangsretten, indtræder rådgiveren i tilbagegangsstillingen umiddelbart efter udskrivelsen af valg til Folketinget eller ministerskiftet, men således at rådgiverens hidtidige løn opretholdes i en periode svarende til opsigelsesvarslet.

Der henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende bestemmelser i overenskomsten.

København, den

.....

(ansættelsesmyndigheden)

.....

(den ansatte)

Bilag 2. Orienteringsbrev til den særlige rådgiver ved udskrivelse af valg til Folketinget

<Navn på særlig rådgiver>

<Dato>

Kære <navn>

Der er d.d. udskrevet valg til Folketinget. Jeg skal derfor oplyse, at din ansættelse som <titel> i <ministeriet> ophører ved udgangen af <måned> <år>. Du fritstilles fra d.d. i perioden frem til ansættelsens ophør. Vilkårene i forbindelse med din ansættelses ophør og fritstillingsperioden fremgår af punkt 8 i din ansættelseskontrakt.

I fritstillingsperioden må du ikke have din daglige gang i ministeriet. Derudover vil du ikke kunne have adgang til ministeriets netværk og e-postsystem. Din e-postadresse er derfor fra i dag blevet spærret, ligesom du ikke længere har adgang til ministeriets netværk. I den forbindelse kan det oplyses, at din e-postadresse er opsat med et autosvar, hvoraf det fremgår, at du ikke træffes på grund af fritstilling i forbindelse med udskrivelse af folketingsvalg. Du bedes straks aflevere følgende til <titel> <navn>, <afdeling>:

- Adgangskort og nøgler til <ministeriet>
- Adgangskort til Folketinget
- Mobiltelefon, dog ikke SIM-kort.

Samtidig bedes du rydde dit kontor for dine personlige ejendele. Herefter bedes du forlade arbejdspladsen.

I hele fritstillingsperioden er du berettiget til at påtage dig andet arbejde. Du har dog pligt til *skriftligt* at oplyse om evt. anden beskæftigelse samt indtægten herved, da <ministeriet>, jf. ansættelseskontraktens punkt 8, skal modregne indtægten ved nyt arbejde i lønnen i fritstillingsperioden. Modregning sker efter funktionærlovens regler, herunder reglerne om minimerstatning, jf. principperne i funktionærlovens § 3.

I forbindelse med modregning skal det her fremhæves, at såfremt du efter valgets gennemførelse genindtræder i samme stilling eller ansættes i en tilsvarende stilling i et andet ministeri-

um, vil din ret til din hidtidige løn bortfalde fra tidspunktet, hvor du genindtræder i samme stilling eller ansættes i en tilsvarende stilling.

<Departementet kan her tilføje oplysninger vedr. ferie, feriegodtgørelse mv.>

Med venlig hilsen

<Navn på afsender>



modst.dk