



## Forslag til emner, der kan indgå i en individuel aftale om fast tilbagevendende hjemmearbejde

Inden der indgås en individuel aftale om fast tilbagevendende hjemmearbejde, kan der med fordel hentes inspiration i Finansministeriets og centralorganisationernes [rammeaftale om distancearbejde](#) og [Vejledning om Distancearbejde i staten](#), kapitel 3. Tilsvarende kan der hentes inspiration på [Medarbejder- og Kompetencestyrelsens temaside om hjemmearbejde](#), hvor der ud over en nærmere [afgrænsning af fast tilbagevendende hjemmearbejde over for ad hoc-hjemmearbejde](#) er oplyst en række [overvejelser](#) ved indgåelse af en individuel aftale om fast tilbagevendende hjemmearbejde.

Forud for indgåelse af en individuel aftale skal der indgås en lokalaftale. Kravet om lokal og individuel aftale gælder alene, hvis der er tale om fast tilbagevendende hjemmearbejde. Hjemmearbejde i hele arbejdstiden er ikke fast tilbagevendende i rammeaftalens forstand.

Neden for er der til inspiration opstillet en række emner, der med fordel kan overvejes ved indgåelse af en individuel aftale om fast tilbagevendende hjemmearbejde. Nogle af emnerne er angivet som 'eventuelle', idet det afhænger af de lokale forhold, om det giver mening at inddrage disse i en individuel aftale. Emnerne er ikke udtømmende, og der vil konkret kunne være andre relevante emner.

Indholdet vil naturligt også afhænge af hvilke forhold man har valgt at beskrive i lokalaftalen og hvilke i de individuelle aftaler.

### Parter

Denne aftale om fast tilbagevendende hjemmearbejde er indgået i henhold til [lokalaftalens navn, parter og dato].

**Stk. 2.** Aftalen regulerer [medarbejders] fast tilbagevendende hjemmearbejde i sin stilling [**eventuelt:** som [jobtitel]] hos [arbejdsgiver].

### Hjemmearbejdspladsens geografiske placering

Hjemmearbejdet udføres på [medarbejders adresse (evt. udland – husk at overveje andet lands regelgrundlag om bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsskade)] [**hvis relevant:** og [anden adresse (evt. udland)]]. Tjenestestedet er uændret.

[**Eventuelt: Stk. 2.** [Medarbejder] er selv ansvarlig for transport af udstyr mellem adresserne. Se desuden § 4. Udstyr.]

## Tidsmæssige rammer for hjemmearbejdet

Hjemmearbejdet planlægges med [x dage i/om ugen/måned/måneden/kvartalet/året]. Hjemmearbejdet placeres [[løbende efter nærmere aftale] / [fast på [ugedage]].

**[Eventuelt: Stk. 2.** [Medarbejder] kan kontaktes i [angivelse af tidsrum, fx sædvanlig arbejdstid].]

## Udstyr

[Medarbejder] får passende inventar stillet til rådighed, så arbejdet kan udføres forsvarligt på hjemmearbejdspladsen.

**Stk. 2.** [Medarbejder] **[eller hvis relevant: [arbejdsgiver]]** er såvel økonomisk, praktisk som forsikringsmæssigt ansvarlig for transport af udstyret til [medarbejders adresse] **[hvis relevant: samt mellem [medarbejders adresser]].** Der henvises i øvrigt til [Veiledning om Distancearbejde i staten](#), bilag 2.

## Ændring af en aftalt hjemmearbejdsdag (eventuel)

Ledelsen kan beslutte, at [medarbejder] skal møde op på [arbejdsplads] på en aftalt hjemmearbejdsdag. Dagen erstattes ikke af en anden hjemmearbejdsdag. **[Eventuelt: Beskrivelse af proces for beslutning, fx Ledelsen meddeler medarbejderens ændringer i en aftalt hjemmearbejdsdag så tidligt som muligt.]**

**Stk. 2.** Medarbejderen kan møde op på arbejdspladsen på en aftalt hjemmearbejdsdag, hvis det er aftalt med ledelsen. **[Eventuelt: Proces for konkret aftale om fremmøde mellem ledelse og medarbejder.]**

## Arbejdstid

Arbejdspladsens regler for arbejdstid samt tilrettelæggelsen heraf gælder også ved fast tilbagevendende hjemmearbejde.

**[Hvis relevant: Stk. 2.** Der er [i henhold til] / [i medfør af] ovennævnte lokalaftale aftalt følgende fravigelser/supplement, når der udføres fast tilbagevendende arbejde: [udfyldes].]

## Arbejds miljø (eventuel)

[Medarbejder] medvirker til at overholde arbejdsmiljøreglerne på hjemmearbejdspladsen/-erne.

**Stk. 2.** [Medarbejder] giver Arbejdstilsynet adgang til at gennemføre det nødvendige tilsyn på hjemmearbejdspladsen/-erne samt samtykke til, at Arbejds miljøorganisationen kan lave opsøgende arbejde på medarbejderens hjemmearbejdsplads.

## **Ikrafttræden, forsøgsperiode, genforhandling og opsigelse**

Lokalaftalen træder i kraft den [dato]. **[Hvis relevant: Samtidig ophæves [evt. eksisterende individuel aftale].]**

**Stk. 2.** Aftalen er indgået i henhold til ovennævnte lokalaftale og bortfalder uden opsigelse ved lokalaftalens eventuelle bortfald, jf. § 8, stk. 2, i rammeaftale om distancearbejde.

**Stk. x.** Aftalen tidsbegrænses til en forsøgsperiode på [varighed] og bortfalder uden opsigelse pr. [dato].

**Stk. x.** Aftalen kan genforhandles, hvis ændringer i relevant lovgivning eller teknologi tilsiger det.

**Stk. x.** Aftalen kan opsiges til bortfald med [varighed] måneders varsel.