Skabelon 7 Version af 1. juli 2011

Tjenestemænd

**Høringsbrev om påtænkt afskedigelse pga. institutionens forhold**

OBS:

Husk, at den forhandlingsberettigede centralorganisation skal have adgang til at udtale sig TL § 31,stk. 1.

[Navn] [Dato]

[Adresse]

**Høring om påtænkt afskedigelse**

Kære [*…*]

[Ministeriet/Vi] påtænker at afskedige dig på grund af [fx arbejdsmangel, besparelser eller bevillingsmangel].

[Her redegøres for baggrunden for den påtænkte afskedigelse, kriterierne og udvælgelsen af den pågældende medarbejder. Omfanget af redegørelsen beror på situationen og på, om der vedlægges notater, eksempelvis notat til SU. Læs om partshøring i PAV kap. 9 og kap. 31.]

På baggrund af ovenstående påtænker [ministeriet/vi] derfor at afskedige dig på grund af stillingsnedlæggelse med 3 måneders varsel [om prøveansatte, se PAV afsnit 31.2.5.1] til udgangen af [måned, år], jf. tjenestemandslovens[[1]](#footnote-1) § 28, stk. 1, 1. pkt.

Som et led i processen undersøger [ministeriet/institutionen/vi/ledelsen], om det er muligt at anvise dig en anden passende stilling. Dette har til dato ikke været muligt.

Inden vi træffer afgørelse, skal du have lejlighed til at udtale dig, jf. forvaltningslovens[[2]](#footnote-2) § 19 og tjenestemandslovens § 31, stk. 1.

[Ministeriet/Institutionen/Vi] vil indhente en udtalelse fra Personalestyrelsen om dit krav på pension, jf. tjenestemandslovens § 31, stk. 2, og eventuel rådighedsløn, jf. tjenestemandslovens § 32. Du skal også partshøres om Personalestyrelsens udtalelse, og [ministeriet/institutionen/vi] vil derfor sende denne til dig, så snart den foreligger.

[Ministeriet/Institutionen/Vi] skal have dine eventuelle bemærkninger senest den [dato] kl. [tidspunkt]. Udtalelsen skal afgives til […].

Hvis [ministeriet/institutionen/vi/ledelsen] ikke hører fra dig inden fristens udløb, må du regne med, at vi vil træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

[Ministeriet/Institutionen/Vi] har samtidig anmodet [den forhandlingsberettigedecentralorganisation] om en udtalelse, jf. tjenestemandslovens § 31, stk. 1.

Med venlig hilsen

[…]

[Hvis brevet ikke afleveres personligt: Dette brev er sendt med afleveringsattest.]

------------------------------------------------------------------------------------------------------

Jeg bekræfter modtagelsen af dette brev. [Dato og medarbejderens underskrift.]

Dato

Underskrift

1. [Bekendtgørelse nr. 488 af 6. maj 2010 af lov om tjenestemænd]. [↑](#footnote-ref-1)
2. [Bekendtgørelse nr. xxx af dag-måned-år af forvaltningsloven]. [↑](#footnote-ref-2)