

Årsrapport

December 2023



Indhold

1. Påtegning af det samlede regnskab	4
2. Beretning	6
2.1 Præsentation af virksomheden	6
2.2 Ledelsesberetning	7
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	12
3. Regnskab	14
3.1 Anvendte regnskabspraksis	14
3.2 Resultatopgørelse	14
3.3 Balancen	16
3.4 Egenkapitalforklaring	19
3.5 Likviditet og låneramme	20
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	20
3.7 Bevillingsregnskabet	21
4. Bilag	
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	24
4.2 Indtægtsdækket virksomhed	26
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	26
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	27
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	27
4.6 Forelagte investeringer	27
4.7 It-omkostninger	27
4.8 Supplerende bilag	28

Påtegning af det samlede regnskab

1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Medarbejder- og Kompetencestyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2023.

I årsrapporten redegør Medarbejder- og Kompetencestyrelsen for målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

Tabel 1.1

Påtegning af regnskabet

For at styrke økonomi- og resultatstyringen er fokus lagt på afrapporteringen af årets faglige og finansielle resultater.

Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab. For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere regnskabsmæssige forklaringer. For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, CVR-nummer 40 78 64 49, er ansvarlig for:

- § 09.61.01. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen (Driftsbevilling)
- § 09.61.02. Vederlag mv. til ministre og eftervederlag til tidligere ministre (Lovbunden bevilling)
- § 09.61.06. Andre personalemæssige udgifter ved udflytning (Reservationsbevilling)
- § 09.61.08. Lønforskud
- § 09.61.09. Retsomkostninger, gebyrer mv. (Anden bevilling)

I øvrigt henvises til hovedkonti angivet i tabel 3.7, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2023.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København den 18. marts 2024



Departementschef
Kent Harnisch
Finansministeriets departement



Direktør
Maria Schack Vindum
Økonomistyrelsen



Direktør
Christian Liebing
Medarbejder- og kompetencestyrelsen

Beretning

2. Beretning

Formålet med beretningen er at give en kortfattet beskrivelse af Medarbejder og Kompetencestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold. Konklusionerne forklares og analyseres kort.

2.1 Præsentation af virksomheden

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen arbejder for at udvikle og understøtte gode rammer for attraktive og velfungerende statslige arbejdspladser, hvor ledere og medarbejdere har de rette kompetencer til at løse velfærdssamfundets opgaver til gavn for borgere og samfundet som helhed, både nu og i fremtiden.

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen er hele statens arbejdsgiverorganisation. Det er en opgave, der er forbundet med et stort ansvar og bevågenhed fra omverdenen. Vi baserer arbejdet på analyser og en stærk faglighed og er i udøvelsen af vores opgaver så transparente som muligt.

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen samarbejder tæt med statens arbejdsgivere og rådgiver om anvendelse og fortolkning mv. af Medarbejder- og Kompetencestyrelsens egne regler, herunder tjenestemandsløven, tjenestemandspensionsloven med tilhørende bekendtgørelser, cirkulærer samt overenskomster og aftaler mv., der er indgået af styrelsen selv.

Vi gennemfører tiltag og aktiviteter inden for ledelsesudvikling og HR, herunder blandt andet opfølgning på ledelses- og kompetenceaftalen, udvikling af det statslige lederudviklingsprogram (PLUS) samt gennemførelse af testforløb i forbindelse med lederrekrutteringer. Derudover gennemfører styrelsen fællesstatslige initiativer på arbejdsmiljøområdet samt udvikler samarbejdsstrukturen i staten og mulighederne for kompetenceudvikling af statens medarbejdere.

Vi tager ansvar for at skabe de bedste resultater i processer - baseret på dialog og samarbejde med de statslige arbejdspladser, de faglige organisationer og andre relevante samarbejdspartnere. Vi orienterer os bredt, helhedsorienteret og langsigtet – også internationalt.

Ved kongelig resolution af 15. december 2022 er Medarbejder- og Kompetencestyrelsen i 2023 overført fra Skatteministeriet til Finansministeriet.

Mission

Finansministeriet giver regeringen det bedst mulige grundlag for at føre en sund økonomisk politik, der styrker vækst og produktivitet, sikrer effektivisering af den offentlige sektor samt fremmer en holdbar klima- og miljøudvikling.

Vision

Finansministeriet skal være et analytisk kraftcenter, udfordre og udvikle det fulde potentiale i medarbejderne og skabe fremtidens topledere. Finansministeriet skal agere som én koncern og være rollemodel for effektivisering, drift og udvikling af den offentlige sektor i Danmark.

Kerneopgaver

Finansministeriets mission og vision kommer til udtryk i Medarbejder og Kompetencestyrelsens tre kerneopgaver, som understøtter de eksisterende dagsordener og samtidig afspejler diversiteten i styrelsens ansvarsområder. De tre kerneopgaver er:

1. Fremtidens ledelse og arbejdsmarked
2. Udvikling og implementering af overenskomster
3. Rådgivning og ydelser med fokus på brugernes behov

2.2 Ledelsesberetning

I 2023 har Medarbejder- og Kompetencestyrelsen haft særligt fokus på, at fuldføre implementeringen af de elementer og initiativer, der blev aftalt ved overenskomstforhandlingerne i 2021 (OK21).

Herunder har 'Partnerskabet for attraktive og bæredygtige arbejdspladser' (Partnerskabet), som blev aftalt mellem styrelsen og Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU), afholdt diverse temamøder. Derudover har styrelsen afholdt en række videnscaféer og udarbejdet inspirationsmateriale om generationsledelse, biasbevidst ledelse og om adfærdsbaseret ledelse.

I forlængelse af OK21 blev der nedsat en lønstrukturkomité med det formål at kortlægge og analysere lønstrukturene på det offentlige arbejdsmarked. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen repræsenterede her de statslige arbejdsgivere og har bidraget med sekretariatsunderstøttelse samt udarbejdelse af analyser, beregninger og andet materiale i relation til komitéens hovedrapport, der blev offentliggjort i juni 2023.

Lønstrukturkomitéens hovedrapport dannede grundlag for trepartsforhandlingerne, der blev indledt i efteråret 2023. Her deltog styrelsen som rådgivere for regeringen på det statslige område.

Tabel 2.1
Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2022	2023	2024
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-118,4	-114,8	-115,6
Ordinære driftsomkostninger	107,8	115,6	115,6
Resultat af ordinær drift	-10,6	0,8	0,0
Resultat før finansielle poster	-11,3	0,7	0,0
Årets resultat	-11,2	0,7	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	1,3	0,6	0,6
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	4,7	6,9	
Egenkapital	67,0	65,1	65,1
Langfristet gæld	1,4	0,8	0,5
Kortfristet gæld	11,4	17,5	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	31,6%	15,7%	15,7%
Bevillingsandel	80,6%	75,0%	76,3%
Udvalgte KPI'er			
	Årsprognoseafvigelse	1,3%	
	Sygefravær pr. ansat	8,0 dage	
	Gentaget revisionsbemærkning	-	
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	93,2	91,9	101
Årsværkspris (mio. kr.)	0,7	0,7	0,7

Anm: De udvalgte KPI'er er først blevet indført som særskilt styringskoncept i MEDST efter ressortoverdragelsen til FM dec. 2022, hvorfor der ikke afrapporteres for dem for 2022.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Medarbejder- og Kompetencestyrelsens drift, anlæg og adm. ordninger

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti:

- Medarbejder- og Kompetencestyrelsens driftskonto er § 07.16.01 Medarbejder- og Kompetencestyrelsen (driftsbevilling).

- De administrerede ordninger udgør bevillinger under § 07.16.02. Vederlag mv. til ministre og eftervederlag og § 07.16.09. Retsomkostninger, gebyrer etc., som fremgår af tabel 3.7.

Af tabel 2.2 nedenfor fremgår Medarbejder- og Kompetencestyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2023.

Tabellen viser, at Medarbejder- og Kompetencestyrelsens driftskonto (§ 07.16.01. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen) havde 8,9 mio. kr., mere i udgifter på regnskabet end deres bruttoudgiftsbevilling, men dette blev delvist modgået af tilsvarende øgede indtægter, hvor deres indtægter på regnskabet var 8,2 mio. kr. højere end den afsatte bevilling. Samlet set, udviser driftskontoen derfor et samlet merforbrug i forhold til nettoudgiftsbevillingen på 0,7 mio. kr. De administrerede ordninger har samlet set et mindreforbrug i forhold til den afsatte udgiftsbevilling på 1,4 mio. kr.

Tabel 2.2
Virksomhedens hovedkonti

	(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	106,8	115,7	63,4
	Indtægter	-20,7	-28,9	
Administrerede ordninger	Udgifter	25,8	24,4	2,1
	Indtægter			

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 Bevillingsregnskabet.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har to opgaver, som er angivet i finansloven for 2023. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal. Af tabel 2.3 fremgår Medarbejder- og Kompetencestyrelsens hovedopgaver og ressourceforbrug for 2023.

Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

Tabel 2.3
Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets underskud
0. Generelle fællesomkostninger	-22,8	0,0	23,1	0,2
1. Arbejdsvilkår, pension og ledelsespolitik	-63,3	-28,9	92,7	0,5
I alt	-86,1	-28,9	115,7	0,7

Anm.: Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på FL-formål ud fra den registrerede tidsanvendelse. Fordelingen af bevilling er foretaget ud fra opgavernes samlede indtægter og omkostninger

Kilde: Statens Koncernsystem og Navision Stat

Tabellen viser, at størstedelen af Medarbejder- og Kompetencestyrelsens udgifter vedrører 1. arbejdsvilkår, pension og ledelsespolitik. De øvrige udgifter under generelle fællesomkostninger kan primært henføres til husleje og bygningsdrift, samt lønudgifter til styrelsens støttefunktioner mv.

Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2023 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. Generelle fællesomkostninger, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til styrelsens generelle ledelse, direktions- og ledelsessekretariat, Økonomi og HR, generel it, bygninger, kommunikation og facility management.

For hovedopgave 1. Arbejdsvilkår, pension og ledelsespolitik er alene registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaven. Der er i 2023 et underskud på 0,7 mio. kr. for disse opgaver Resultat kan overordnet henføres merudgifter for styrelsen knyttet til ressortoverdragelsen til Finansministeriet, der kun delvist blev modgået af øvrige udgiftsreducerende tiltag.

2.4 Målrapportering

Målrapporteringen omfatter alle mål og resultatkrav, der er aftalt med Finansministeriets departement. Der har i årets løb ikke været væsentlige ændringer i målene for 2023.

Alle mål i Medarbejder og Kompetencestyrelsens mål- og resultatplan for 2023 er opfyldt.

Tabel 2.4
Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
1. Høj kvalitet i rådgivningen af statslige arbejdsgivere	Medarbejder- og Kompetencestyrelsen skal have fokus på, at statslige institutioner oplever styrelsen og styrelsens arbejdsgiverrådgivning som rettidig, effektiv, pålidelig og kompetent, og at kerneinteressenterne oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret. Der gennemføres på baggrund heraf i 4. kvartal 2023 en brugertilfredshedsundersøgelse af arbejdsgiver-rådgivningen, hvor der skal opnås en score	Målet omhandler en interessentundersøgelse af arbejdsgiverrådgivningen, som blev udsendt til arbejdsgiverrådgivningens brugerkreds i oktober. Resultatet af undersøgelsen er en score på 3,9 ud af 5. Det er et fald på 0,1 i forhold til undersøgelsen i 2021 hvor styrelsen opnåede en score på 4,0 i interessentmålingen.	Opfyldt

	<p>på minimum 3,5 ud af en skala på 1-5.</p>	<p>Undersøgelsen melder om tilfredshed med rådgivningens faglige kvalitet, men mindre tilfredshed med processerne omkring rådgivningen, herunder svartiderne. Dog ses der en øget tilfredshed omkring processerne i forhold til seneste undersøgelse i 2021.</p> <p>Der blev ikke foretaget en brugertilfredshedsundersøgelse i 2022.</p>	
<p>2. Forberedelse af OK24</p>	<p>Medarbejder- og Kompetencestyrelsen skal i forberedelsen af OK24 have fokus på dialog og interessent-inddragelse med henblik på at opnå et resultat, som understøtter gode rammer for attraktive og velfungerende statslige arbejdspladser. Styrelsen har påbegyndt forberedelsen af OK24 i dialog med de faglige organisationer, statslige arbejdsgivere og øvrige arbejdsgiverparter mfl. Styrelsen gennemfører herudover relevante analyser og aftaler en køreplan for overenskomstforhandlingerne med Centralorganisationernes Fællesudvalg (CFU). Endvidere mødes parterne i Partnerskabet for attraktive og bæredygtige statslige arbejdspladser.</p>	<p>Forberedelsen og påbegyndelsen af OK24 er i 2023 gennemført som planlagt med primært fokus på krav-udveksling og det afsluttende analysearbejde, som skal ruste styrelsen til at indgå i dialoger med fagbevægelsen, de statslige arbejdspladser og øvrige arbejdsgiverparter om relevante OK-temaer.</p> <p>Der er afholdt møder med fagbevægelsen på sekretariatsniveau og sættemøder med ministeren og de politisk valgte. Derudover er der dialog med udvalgte arbejdsgivere, fx hvor forhandlingskompetencen er delegeret. Ligesom der er holdt møder i direktørkredsen med KL og danske regioner.</p> <p>Ligeledes mødtes parterne i partnerskabet til et fælles seminar primo 2. kvartal.</p> <p>Medio 3. kvartal blev køreplansaftalerne underskrevet og offentliggjort på Medst.dk.</p> <p>Herudover er der gennemført og afleveret på arbejdsgiverundersøgelsen målrettet OK24.</p>	<p>Opfyldt</p>
<p>3. Værdiskabende ledelsesudvikling og understøttelse af en velfungerende rekrutteringsindsats i staten</p>	<p>Medarbejder og Kompetencestyrelsen skal gennem værdiskabende ledelses- og kompetenceudvikling understøtte rammerne for en effektiv løsning af kerneopgaverne af høj kvalitet på statens arbejdspladser. Styrelsen skal i den forbindelse understøtte en fagligt velfunderet ledelsesudvikling i staten, bl.a. ved, at deltagerne i PLUS-programmet oplever et højt udbytte. På baggrund heraf skal minimum 85 pct. af deltagerne i Program for Lederudvikling i Staten (PLUS-programmet) svare enten "meget enig" eller "enig" på følgende spørgsmål: "Hvor enig er du i, at dit læringsudbytte af det samlede kursusforløb har været tilfredsstillende?"</p> <p>Styrelsen skal herudover understøtte, at Statens Center for Rekruttering (SCR) drives effektivt og understøtter behovet for gennemførelse af rekrutteringstest blandt statslige arbejdsgivere. I den forbindelse foretages der halvårligt en måling af brugernes tilfredshed med SCR's ydelser, hvor minimum 85 pct. af brugerne skal svare</p>	<p>PLUS-programmet</p> <p>Målet opgøres hvert kvartal pba. evaluering af de afsluttede forløb.</p> <p>Q1 = 91 pct. Q2 = 95 pct. Q3 = 96 pct. Q4 = 92 pct.</p> <p>Den samlede tilfredshed for 2023 var på 94 pct.</p> <p>Der var samlet set 405 deltagere på PLUS-forløb i 2023.</p> <p>Statens Center for Rekruttering</p> <p>Målet opgøres halvårligt pba. brugernes tilfredshed.</p> <p>97 % af brugerne har ved brugertilfredshedsundersøgelsen i 2. kvartal svaret enten "meget tilfreds" eller "tilfreds" på følgende spørgsmål: "Hvor tilfreds er du samlet set med</p>	<p>Opfyldt</p>

	<p>enten "meget tilfreds" eller "tilfreds" på følgende spørgsmål: "Hvor tilfreds er du samlet set med den bistand, du har fået fra Statens Center for Rekruttering (SCR)?"</p>	<p>den bistand, du har fået fra Statens Center for Rekruttering (SCR)?"</p> <p>100 % af brugerne har ved brugertilfredshedsundersøgelsen i 4. kvartal svaret enten "meget tilfreds" eller "tilfreds" på følgende spørgsmål: "Hvor tilfreds er du samlet set med den bistand, du har fået fra Statens Center for Rekruttering (SCR)?"</p> <p>SCR bidrog i 2023 til 182 rekrutteringsprocesser og udførte test på 384 kandidater.</p>
<p>4. Styrke oplevelsen af staten som en meningsfuld og attraktiv arbejdsplads</p>	<p>Medarbejder- og Kompetencestyrelsen skal gennem etablering af fælles retning på relevante områder understøtte rammerne for en løsning af kerneopgaverne af høj kvalitet på statens arbejdspladser. Styrelsen skal i den forbindelse arbejde på at styrke oplevelsen af staten som en meningsfuld og attraktiv arbejdsplads ved at afdække mulighederne for at iværksætte initiativer med et fællesstatsligt sigte. Styrelsen udarbejder på baggrund heraf et konsolideret beslutningsoplæg mhp. drøftelse i første halvår af 2023.</p>	<p>Styrelsen har udarbejdet et beslutningsoplæg der er oversendt til Finansministeriets departement ultimo 2. kvartal.</p> <p>Opfyldt</p>

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 2.5 fremgår Medarbejder- og Kompetencestyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år. Der forventes således et nulresultat ved udgangen af 2024.

(mio. kr.)	Regnskab 2023	Grundbudget 2024
Bevilling og øvrige indtægter	-115,0	-115,6
Udgifter	115,7	115,6
Resultat	0,7	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen vil i det kommende år have særligt fokus på indgåelsen og implementeringen af de statslige overenskomstaftaler for perioden 2024 og 2025. Dertil vil styrelsen have fokus på de ydelser, som styrelsen tilbyder de statslige arbejdsgivere, herunder ansættelsesretlig rådgivning, bistand til rekruttering af ledere samt aktiviteter inden for samarbejds- og ledelsesområdet, ligesom styrelsen vil udarbejde en ny strategi.

Regnskab

3. Regnskab

Formålet med regnskabsafsnittet er at redegøre for Medarbejder- og Kompetencestyrelsen ressourceforbrug i finansåret udtrykt ved en resultatopgørelse og vise Økonomistyrelsens finansielle status på balancen.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab, som viser forbruget af årets bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen (likviditet).

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV).

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har fastsat en væsentlighedsgrænse på 100.000 kr. for periodiseringer og hensættelser i forbindelse med årsafslutning og en væsentlighedsgrænse på 250.000 kr. i forbindelse med afslutning af regnskabet for 1., 2. og 3. kvartal.

Der er i forbindelse med beregningen af personalemæssige hensættelser og personalerelateret gæld anvendt gennemsnitsbetragtninger.

3.2 Resultatopgørelse

Nedenstående tabel sammenfatter resultatopgørelsen for Medarbejder- og Kompetencestyrelsen og sammenholder regnskab fra 2022 og 2023 samt budget for 2024.

Tabel 3.1
Resultatopgørelse

(mio. kr.)	Regnskab 2022	Regnskab 2023	Budget 2024
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-95,4	-86,1	-88,2
Salg af varer og tjenesteydelser	-23,0	-28,7	-27,4
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,5	-0,6	-0,4
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-22,5	-28,2	-27,0
Tilskud til egen drift	0,0	0,0	0,0
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-118,4	-114,8	-115,6
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Husleje	3,2	5,4	3,5
Forbrugsomkostninger i alt	3,2	5,4	3,5
Personaleomkostninger			
Lønninger	58,1	58,6	59,1
Pension	9,2	9,2	9,3
Lønrefusion	-3,7	-3,1	-2,7
Andre personaleomkostninger	0,0	0,5	0,0
Personaleomkostninger i alt	63,7	65,3	65,7
Af- og nedskrivninger	0,6	0,6	0,3
Internt køb af varer og tjenesteydelser	5,9	10,0	12,4
Andre ordinære driftsomkostninger	34,4	34,3	33,7
Ordinære driftsomkostninger i alt	107,8	115,6	46,4
Resultat af ordinær drift	-10,6	0,8	-3,5
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-0,7	-0,1	0,0
Andre driftsomkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	-11,3	0,7	0,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,1	0,1	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	-11,2	0,8	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	0,0	-0,1	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-11,2	0,7	0,0

Anm.: Faldet i huslejudgifter mellem 2023 og 2024 kan henføres til en ændring i opgørelsesmetoden for budgetteret husleje som led i, at huslejen for Medarbejder- og Kompetencestyrelsen afregnes gennem intern afregning i Finansministeriets concern. Faldet modsvares af en stigning i udgifterne under internt køb af varer og tjenesteydelser.

Kilde: Statens Concern System (SKS) og Navision Stat.

Resultatdisponering

Tabel 3.2

Resultatdisponering af årets overskud

Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)	2023
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-0,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Årets resultat viser et underskud på 0,7 mio. kr., der primært kan henføres til, at styrelsen havde en række merudgifter i forbindelse med ressortoverdragelsen til Finansministeriet, der kun delvist kunne modsvares af øvrige mindreudgifter i styrelsen. Det bemærkes, at styrelsen havde indhentet dispensation til underskuddet fra Finansministeriets departement.

De ordinære driftsindtægter er faldet med 7,8 mio. kr. fra 2022 til 2023, hvilket skyldes en række modsatrettede bevægelser. Dels er styrelsens indtægtsførte bevilling faldet med 9,3 mio.kr., dels er indtægterne fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsens salg af varer og tjenesteydelser steget med 5,7 mio. kr. Faldet i bevilling kan henføres til, at en række teknisk udmøntede bevillinger på Medarbejder- og Kompetencestyrelsen ikke havde varig karakter, og derfor udløb i 2022. Faldet i bevilling var ikke udtryk for, en rebudgettering af styrelsens faktiske opgavevaretagelse eller ressourceforbrug, der, *jf. afsnittet nedenfor om ordinære driftsudgifter nedenfor*, har været stigende mellem 2022 og 2023. Stigningen i indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser kan henføres til øget aktivitet på *Programmet for Ledelsesudvikling i Staten (PLUS-programmet)*, hvor styrelsen har afholdt flere kurser i 2023.

De ordinære driftsudgifter er steget med 7,8 mio. kr. fra 2022 til 2023. Stigningen i ordinære driftsindtægter kan primært henføres til ovennævnte stigende aktivitetsniveau på PLUS-programmet. Hertil kommer, at styrelsen har haft en række merudgifter i 2023 som følge af stigende udgifter til facility-management som følge af, at styrelsen er overgået til en ny afregningsmodel herfor i forbindelse med ressortoverdragelsen til Finansministeriet af kongelig resolution af 15. december 2022.

3.3 Balancen

Af tabel 3.3 fremgår Medarbejder- og Kompetencestyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2023.

Tabel 3.3
Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2022	2023	Note	Passiver (mio. kr.)	2022	2023
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startkapital)	2,8	1,7
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,8	0,6		Opskrivninger	0,0	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter, mv.	0,0	0,0		Reserveret egenkapital	0,0	0,0
	Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0		Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,8	0,6		Udbytte til staten	0,0	0,0
					Overført overskud	64,2	63,4
2	Materielle anlægsaktiver				Egenkapital i alt	67,0	65,1
	Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0				
	Infrastruktur	0,0	0,0				
	Transportmateriel	0,0	0,0		Hensatte forpligtelser	1,8	2,1
	Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0				
	Inventar og it-udstyr	0,5	0,0				
	Igangværende arbejder for egen regn.	0,0	0,0				
	Materielle anlægsaktiver i alt	0,5	0,0		Langfristede gældsposter		
					FF4 Langfristet gæld	1,4	0,8
	Finansielle anlægsaktiver				Donationer	0,0	0,0
	Statsforskrivning	2,8	1,7		Prioritetsgæld	0,0	0,0
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0		Anden langfristet gæld	0,0	0,0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	2,8	1,7		Langfristet gæld i alt	1,4	0,8
	Anlægsaktiver i alt	4,1	2,3				
	Omsætningsaktiver						
	Varebeholdninger	0,0	0,0				
	Tilgodehavender	4,6	6,8		Kortfristede gældsposter		
	Periodeafgrænsningsposter	0,1	0,1		Lev. af varer og tjenesteydelser	5,1	10,8
	Værdipapirer	0,0	0,0		Anden kortfristet gæld	3,0	3,3
	Likvide beholdninger				Skyldige feriepenge ¹	3,3	3,4
	FF5 uforrentet konto	63,9	72,7		Skyldige indefrosne feriepenge	0,0	0,0
	FF7 Finansieringskonto	9,0	4,4		Igang. arbejder for fremmed regn.	0,0	0,0
	Andre likvider	0,0	-0,8		Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,0

Likvide beholdninger i alt	72,9	76,3	Kortfristet gæld i alt	11,4	17,5
Omsætningsaktiver i alt	77,5	83,2			
			Gæld i alt	12,8	18,3
Aktiver i alt	81,6	85,6	Passiver i alt	81,6	85,6

Anm: ¹Beregningen af skyldige feriepenge er behæftet med usikkerhed, da der ved årsskiftet er konstateret fejl i opgørelsen af feriedage i tidsregistreringssystemet

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Den samlede balance udgør 85,6 mio. kr. ultimo 2023 mod 81,6 mio. kr. ultimo 2022, hvilket er en stigning på 4,0 mio. kr.

Balancens aktivside består af immaterielle anlægsaktiver for 0,6 mio. kr., statsforskrivning på 1,7 mio. kr. og omsætningsaktiver for 83,2 mio. kr.

Balancens passivside udgøres af egenkapital for 65,1 mio. kr., hensættelser for 2,1 mio. kr., langfristet gæld for 0,8 mio. kr. og kortfristet gæld for i alt 17,5 mio. kr.

Aktiver

Anlægsaktiverne udgør 2,3 mio. kr. ultimo 2023 mod 4,1 mio. kr. ultimo 2022. Faldet kan henføres til et fald i både *immaterielle* og *materielle anlægsaktiver* samt statsforskrivningen. Faldet i *immaterielle anlægsaktiver* kan henføres til afskrivning af et it-system i styrelsen. Faldet i *materielle anlægsaktiver* kan henføres til, at en række anlægsaktiver blev overdraget til Økonomistyrelsen i forbindelse med, at Medarbejder- og Kompetencestyrelsen blev ressortoverdraget til Finansministeriet. Herudover blev Medarbejder- og Kompetencestyrelsens statsforskrivning genberegnet i forbindelse med ressortoverdragelsen af styrelsen til Finansministeriet

Den uforrentede konto (FF5-konto) udgør 72,7 mio. kr. ultimo 2023 mod 63,9 mio. kr. ultimo 2022. Ændringen vedrører den regnskabstekniske regulering af kontoen.

Finansieringskontoen (FF7-konto) fungerer som styrelsens kassekredit til afholdelse af almindelige udgifter til løn og øvrige omkostninger samt indtægter, herunder salg af ydelser mv. Saldoen udgør ultimo 2023 4,4 mio. kr. mod 9,0 mio. kr. ultimo 2022. Udviklingen vedrører primært ændringer som følge af det driftsmæssige likviditets-træk, som varierer afhængigt af indbetaling fra debitorer og betaling af kreditorer, samt betaling af lønninger mv.

Passiver

Egenkapitalen udgør 65,1 mio. kr. ultimo 2023 mod 67,0 mio. kr. ultimo 2022. Faldet kan henføres til årets underskud samt genberegning af statsforskrivningen.

De *langfristede gældsposter* udgør 0,8 mio. kr. ultimo 2023 mod 1,4 mio. kr. ultimo 2022. Faldet kan henføres til afskrivning af et it-system, samt overdragelse af anlægsaktiver til Økonomistyrelsen som følge af ressortoverdragelsen af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til Finansministeriet.

De *kortfristede gældsposter* udgør i alt 17,5 mio. kr. ultimo 2023 mod 11,4 mio. kr. ultimo 2022. Stigningen kan henføres til en forøgelse af periodiseringer samt en større gæld til kreditorer, som samlet giver en stigning på 6,1 mio. kr. i forhold til 2022.

3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares Medarbejder- og Kompetencestyrelsens egenkapital. Forklaringen til tabel 3.4 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering af årets resultat til egenkapitalen.

Tabel 3.4		
Egenkapitalforklaring		
Egenkapital primo (mio. kr.)	2022	2023
Reguleret egenkapital primo	1,2	2,8
+ Ændring i reguleret egenkapital	1,6	-1,1
Reguleret egenkapital ultimo	2,8	1,7
Opskrivning primo	0,0	0,0
+ Ændring i opskrivninger	0,0	0,0
Opskrivninger	0,0	0,0
Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
+ Ændringer i reserveret egenkapital	0,0	0,0
Reserveret egenkapital ultimo	0,0	0,0
Overført overskud primo	52,9	64,2
+ Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
+ Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
+ Overført årets resultat	11,2	0,7
- Bortfald	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
Overført overskud ultimo	64,2	63,4
Egenkapital ultimo jf. balancen (tabel 8)	67,0	65,1

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Egenkapitalen ultimo 2023 udgør 65,1 mio. kr. inklusiv den regulerede egenkapital (statsforskrivning) på 1,7 mio. kr., hvilket er en fald på 1,9 mio. kr. i forhold til ultimo 2022.

Faldet vedrører årets underskud på 0,7 mio. kr. samt genberegningen af statsforskrivningen i forbindelse med ressortoverdragelsen af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen til Finansministeriet.

3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen angiver den øvre grænse for Finansministeriets departements langfristede gæld. I tabel 3.5 ses udnyttelsen af lånerammen i 2023.

Tabel 3.5	
Udnyttelse af låneramme	
(mio. kr.)	2023
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0,6
Låneramme	4,0
Udnyttelsesgrad i pct.	15,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Medarbejder- og Kompetencestyrelsens træk på lånerammen ultimo 2023 udgør 15,7 mio. kr., hvilket svarer til en udnyttelsesgrad på 15,7 pct. Udnyttelsesgraden er faldet i forhold til ultimo 2022, hvor udnyttelsesgraden var på 31,6 mio. kr. Faldet kan henføres til hhv. afskrivning af immaterielle aktiver samt overdragelse af materielle aktiver til Økonomistyrelsen.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 3.6		
Opfølgning på lønsumsloft		
Hovedkonto (mio. kr.)	07.16.01	I alt
Lønsumsloft FL	52,3	52,3
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	72,5	72,5
Lønforbrug under lønsumsloft	65,1	65,1
Difference (mindreforbrug)	7,4	7,4
Akk. opsparing ultimo 2022	50,7	50,7
Akk. opsparing ultimo 2023	58,1	58,1

Kilde: Statens Koncern System

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2023 er 65,1 mio. kr. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen havde et lønsumsloft på 52,3 mio. kr. på finansloven for 2023. Herefter er der tilført 20,2 mio. kr. på lov om tillægsbevilling for 2023. Tillægsbevillingen kan henføres til, at der var afsat en teknisk reserve på 20,0 mio. kr. i 2023 på § 07.11.79.85. Reserve vedr. ressortomlagte virksomheder på finansloven

for 2023. Denne reserve blev i 2023 udmøntet som lønsumsloft til Medarbejder- og Kompetencestyrelsen på lov om tillægsbevilling for 2023. Herudover blev Medarbejder- og Kompetencestyrelsen tilført 0,2 mio. kr. i lønsumsbevilling fra Økonomistyrelsen på lov om tillægsbevilling for 2023 som følge af overdragelse af en række mindre administrative opgaver fra Økonomistyrelsen til Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet indeholder Medarbejder- og Kompetencestyrelsens indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for § 07.16.01 Medarbejder og Kompetencestyrelsen, samt en række administrerede ordninger under § 07.16. Overenskomster, løn mv. Nedenstående tabel 3.7 sammenholder den samlede bevilling med de endelige regnskabsdata og beregner afvigelsen for 2023.

Tabel 3.7
Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	(mio.kr)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
07.16.01	Medarbejder- og Kompetencestyrelsen	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	106,8	115,7	-0,7	-63,4
			Indtægter	-20,7	-28,9		0,0
Administrerede ordninger							
07.16.02	Vederlag mm.	Lovbunden bevilling	Udgifter	25,3	24,2	1,1	0,0
			Indtægter				
07.16.06	Andre personalemæssige udgifter	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0	0,0	-2,1
			Indtægter				
07.16.09	Retsomkostninger, gebyrer mv.	Anden bevilling	Udgifter	0,5	0,2	0,3	0,0
			Indtægter				

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

I det følgende er forklaring på afvigelser mellem bevilling og regnskab for hver hovedkonto nærmere beskrevet.

§ 07.16.01. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen

Der er på § 09.61.01. Medarbejder- og Kompetencestyrelsen en udgiftsbevilling på 106,8 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 20,7 mio. kr. Der er realiseret udgifter for 115,7 mio. kr. og indtægter for 28,9 mio. kr. Samlet foreligger der en nettomerudgift i forhold til nettoudgiftsbevillingen på 0,7 mio. kr.

§ 07.16.02. Vederlag mv. til ministre og eftervederlag til tidligere ministre

Der er på § 09.61.02. Vederlag mv. til ministre og eftervederlag en udgiftsbevilling

på 25,3 mio. kr. Der er realiseret udgifter for 24,2 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug i forhold til bevillingen på 1,1 mio. kr. svarende til en afvigelse på 36,3 pct. Afvigelsen skyldes, at færre ministre har skullet modtaget vederlag og eftervederlag i forhold til den på budgetteringstidspunktet afsatte bevilling.

§ 07.16.06. Andre personalemæssige udgifter

Bevillingen er ophørt i 2022. Der er således på § 07.16.06. Andre personalemæssige udgifter ingen bevilling, hvortil der heller ikke foreligger et forbrug i 2023. Der er fortsat placeret en beholdning på 2,1 mio. kr. til eventuelle udgifter relateret til tidligere udflytninger, der er omfattet af geografisk udflyttede arbejdspladser udmeldt af regeringen i oktober 2015 og januar 2018.

§ 07.16.09. Retsomkostninger, gebyrer mv.

Der er på § 09.61.09. Retsomkostninger, gebyrer mv. en bevilling på 0,5 mio. kr. Der er realiseret udgifter for 0,2 mio. kr. på kontoen, hvilket medfører et mindreforbrug i forhold til bevillingen på 0,3 mio. kr. Afvigelsen skyldes, at der ikke har været lige så mange udgifter til advokatbistand i forbindelse med retssager anlagt mod Finansministeriet i tjenestemandspensionssager eller advokatbistand i forbindelse med pensionsaftaler med aktieselskaber mv.

Bilag

4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 4.1

Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, mv.	I alt
Kostpris	1,4	0,0	1,4
Primokorrekationer og flytning ml. bogføringskredse	-0,7	0,0	-0,7
Tilgang	0,4	0,0	0,4
Afgang	-0,2	0,0	-0,2
Kostpris pr. 31.12.2023	1,0	0,0	1,0
Akkumulerede afskrivninger	-0,3	0,0	-0,3
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	-0,3	0,0	-0,3
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2023	0,6	0,0	0,6
Årets afskrivninger	-0,2	0,0	-0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	0,0	-0,2
	Udviklingsprojekter under opførelse		
(mio. kr.)			
Primo saldo pr. 1.1.2023	0,0		
Tilgang	0,0		
Nedskrivning	0,0		
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0		
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0		

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Der er ultimo 2023 *immaterielle anlægsaktiver* for i alt 0,6 mio. kr. Tilgang af færdiggjorte udviklingsprojekter udgør 0,4 mio. kr., mens afgang udgør 0,2 mio. kr.

Derudover har der været en primo korrektion 0,7 mio. kr. i forbindelse med ressort flytning til Økonomistyrelsen. Ultimo 2022 forefindes der ingen immaterielle udviklingsprojekter under opførsel.

Tabel 4.2

Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og IT-udstyr	I alt
Kostpris	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,8
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,8	-0,8
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,2
	Igangværende arbejder for egen regning					
Primo saldo pr. 1.1.2023	0,0					
Tilgang	0,0					
Nedskrivninger	0,0					
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0					
Kostpris pr. 31.12.2023	0,0					

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Der er ultimo 2023 materielle anlægsaktiver for i alt 0 mio. kr. Her i indgår primo korrektioner vedr. ressortdelingen for i alt 0,8 mio. kr. som er overført til Økonomistyrelsen.

Medarbejder- og kompetencestyrelsen har ultimo 2023 ikke nogen igangværende arbejder for egen regning.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Medarbejder og Kompetencestyrelsen planlagte i 2023, at gennemføre aktiviteten Forum for Offentlig Topledere som Indtægtsdækket virksomhed (IDV). Arrangementet blev dog aflyst, men styrelsen var forpligtet til fortsat at afholde en række udgifter til eksterne leverandører, hvorfor der er underskud for indtægtsdækket virksomhed i 2024.

Tabel 4.3

Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse Offentlig topledercamp

Lederkurser mv. - Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse	
Direkte omkostninger i alt	0,6
Inddirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Omkostninger i alt	0,6
Indtægter i alt	0,0
Resultat for indtægtsdækket virksomhed	0,6

Kilde: Navision Stat

Tabel 4.4

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed				
mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Ledelsesudvikling mv.	-4,0			
Offentlig topledercamp				0,6
I alt	-4,0	-	-	0,6

Kilde: Navision Stat

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Af tabel 17 fremgår prisfastsættelse af varer og ydelser i Medarbejder- og Kompetencestyrelsen for de ydelser, der afsættes som fællesstatslige løsninger. Medarbejder- og Kompetencestyrelsens fællesstatslige løsninger omfatter salg af lederkurser i regi af PLUS-programmet (program for ledelsesudvikling i staten

Tabel 4.5**Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse – Statslige Lederkurser (PLUS-programmet)**

Direkte omkostninger i alt	20,4
Indirekte omkostninger i alt	-0,6
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	19,8
Indtægter i alt	-26,6
Resultat for fællesstatslige løsninger i alt	-6,8

Kilde: Navision Stat

Samlet har styrelsens fællesstatslige løsning på lederkursusområdet i 2023 givet et overskud på 6,8 mio. kr., *jf. tabel 4.5*. Overskuddet kan primært henføres til højere aktivitetsniveau end forudsat, hvilket har medført flere indtægter, der ikke i samme omfang er blevet modsvaret af tilsvarende øgede udgifter.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har ingen gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabellen udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har ingen tilskudsfinansierede aktiviteter, hvorfor tabellen udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har ingen investeringer, der er blevet forelagt Finansudvalget, hvorfor tabellen udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af tabel 5.6 fremgår en opgørelse af Medarbejder- og Kompetencestyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 4.6
It-omkostninger

Sammensætning	(Mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it ((it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	1,7
It-systemdrift	0,9
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer og forbrug	0,0
I alt	2,6

Kilde: Navision Stat

4.8 Supplerende bilag

Medarbejder- og Kompetencestyrelsen har ingen supplerende bilag.

A photograph of a modern hallway. On the right side, there is a tall, light-colored wooden bookshelf filled with books. In the foreground on the right, a large green leafy plant is partially visible. The hallway floor is covered in a grey carpet. In the center of the hallway, several light-colored wooden rolling carts are lined up. The walls are white with arched doorways. At the end of the hallway, there is a glass door with a blue exit sign above it. A large purple rectangular overlay is positioned in the top left corner of the image.

medst.dk