



ØKONOMISTYRELSEN

# Vejledning om stillingsnummer og stillingskontrol

5. udgave, April 2023

# 2023

Vejledning om stillingsnummer og stillingskontrol  
April 2023

I tabeller kan afrunding medføre,  
at tallene ikke summer til totalen.

Denne publikation er udarbejdet af  
Økonomistyrelsen  
Kontor CMA  
Landgreven 4  
Postboks 2193  
1017 København K  
Telefon 33 92 80 00  
oes@oes.dk

Elektronisk publikation:  
ISBN: 87-7956-700-2

Publikationen kan hentes på  
Økonomistyrelsens hjemmeside  
oes.dk

# Ændringer til vejledningen

---

Vejledningen om stillingsnummer og stillingskontrol er et supplement til de generelle regler vedrørende stillingskontrollen angivet i Budgetvejledningen 2021. Heri findes beskrivelser vedrørende oprettelse, genbesættelse og nedlægning af stillinger samt hjælp og gode råd i forhold til overholdelse af stillingskontrollen.

Denne vejledning erstatter den seneste version af vejledningen fra 2012, og de centrale ændringer gengives her.

---

De centrale ændringer i den nye vejledning er:

- I kapitel 2 under *Nyoprettelser* beskrives det, at midlertidige stillingsnumre får tre ekstra måneders gyldighed.
- I kapitel 2 under *Genbesættelse* beskrives det, at man kan have to chefer ansat i samme stilling i maksimalt tre måneder for at give fleksibilitet i forhold til opgaveoverlevering mellem den tiltrædende og fratrædende chef.
- I kapitel 2 under *funktion i højere stilling* beskrives det, at man ikke længere skal have tilknyttet et stillingsnummer ved længerevarende konstitueringer, hvis vedkommende ikke i forvejen har et stillingsnummer tilknyttet.
- I kapitel 5 beskrives to nyoprettede advarselskoder i lønsystemet, som skal gøre opmærksom på uoverensstemmelser i lønrammen eller hovedkonto mellem stillingsregisteret og lønregisteret i SLS.
- I kapitel 5 beskrives opdatering af praksis ifm. stillingsnumre med afgangsdato (akko). Påføres et stillingsnummer en afgangsdato i lønregisteret bliver stillingsnummeret sat som vakant i stillingsregisteret, selvom det kan være, at stillingsnummeret fortsat er i brug. Der opfordres derfor til at anvende funktionen "erindringer" i SLS.

## Indhold

1. Indledning .....	5
2. Vejledning – punkt for punkt .....	6
3. Undgå fejl i stillingsregisteret .....	10
4. Oplysninger i stillingsregisteret .....	12
5. Institutioner med lønanvisning via SLS .....	14

# 1. Indledning

---

Finansministeriets stillingskontrol er en rammestyring af antallet af stillinger i lønramme 37 og derover samt stillinger omfattet af rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten i løngruppe 1-4. Stillingskontrol indebærer, at stillinger i lønramme 37 og derover samt løngruppe 1-4 efter rammeaftalen ikke kan oprettes uden godkendelse af Finansministeriet. Det pågældende ministerområde skal anmode Finansministeriet om oprettelse af nye stillinger.

Med Budgetvejledningen 1996 blev den bevillingsmæssige årsværksstyring nedlagt. Samtidig blev en central stillingskontrol for stillinger i lønramme 37 indført. Det formelle grundlag for Finansministeriets stillingskontrol fremgår af [Budgetvejledning 2021](#). I 2009 blev rammeaftalen om kontraktansættelse indgået.

---

## Stillingsregister

For at kunne opgøre antallet af stillinger omfattet af stillingskontrollen har Finansministeriet etableret et centralt register over disse stillinger. Til hver godkendt stilling er der knyttet et stillingsnummer. Summen af anvendte og ledige stillingsnumre udgør normeringen for ministerområdet. Antallet af stillingsnumre fremgår af stillingsregisteret.

Det er institutionernes ansvar, at stillinger omfattet af stillingskontrollen indrapporteres i lønsystemet med stillingsnummer. Den enkelte institution har ligeledes ansvaret for rigtigheden af stillingsregisterets oplysninger, herunder antallet af stillinger.

Den daglige drift og vedligeholdelse af stillingsregisteret varetages af Økonomistyrelsen. Oplysninger om opdatering og ændringer sendes til Økonomistyrelsen. Ved tildeling af nye stillingsnumre sender Økonomistyrelsen nummeret til ministerområdet. Stillingsnummeret indrapporteres til lønsystemet af den pågældende institution i forbindelse med anvisning af løn. For Forsvarsministeriet gælder, at de selv opretter stillinger i lønramme 37 og 38 samt løngruppe 1 og 2. Derudover tildeler Forsvarsministeriet selv stillingsnumre til samtlige stillinger i lønramme 37 og derover samt løngrupper 1-4 på baggrund af det anviste interval givet i kapitel 4. Forsvarsministeriet skal have godkendelse til stillingsoprettelse af Finansministeriet, når det gælder stillinger i lønramme 39 og derover samt løngruppe 3 og 4. Efterfølgende indrapporterer Forsvarsministeriet oplysningerne til lønsystemet.

## 2. Vejledning – punkt for punkt

### Anmodning om stillinger

Anmodning om oprettelse af en stilling i lønramme 37 eller derover samt løngruppe 1-4 efter rammeaftalen om kontraktansættelse af chefer i staten, indsendes til ministeriets budgetansvarlige kontor i Finansministeriet. Behandlingen af stillingsønsker sker to gange årligt – i forbindelse med forslag til finansloven samt i forbindelse med ændringsforslag til finansloven.

Ønsker et ministerium at anmode om en stilling uden for disse terminer, skal ministeriet begrunde, hvorfor anmodningen ikke kan vente til næste ordinære ansøgningsrunde.

### Nyoprettelser

Hvis Finansministeriet afviser at oprette en stilling, giver budgetkontoret ministeriet besked. Hvis Finansministeriet godkender, at stillingen kan oprettes, videreføres sagsbehandlingen til Medarbejder- og Kompetencestyrelsen med henblik på forhandling med centralorganisationen om klassificering i lønramme 37 og derover eller indplacering af stillinger i løngruppe 3-4 for tjenestemand- eller overenskomststillinger. Ministeriet indplacerer selv i forhold til løngruppe 1-2. For ansatte på individuelt ansættelsesvilkår vurderes klassificeringen af Finansministeriet.

Økonomistyrelsen giver besked til det departementet, der står for den formelle kontakt til den pågældende institution, når aftalen om klassificering eller indplacering er indgået.

I meddelelsen til departementet indgår oplysninger om godkendt lønramme, hovedkonto, eventuel tidsbegrænsning/varighed samt andre særlige betingelser ved stillingen (eksempelvis om der er tale om en personlig omklassificering). Ligeledes oplyses et stillingsnummer. Økonomistyrelsen ajourfører samtidig stillingsregisteret og dermed områdets normeringsoversigt.

Når en stilling oprettes midlertidigt, tildeles tre måneders ekstra gyldighed til stillingsnummeret. Dette gør det muligt for institutionerne at rekruttere og ansætte en kandidat til stillingen efter godkendelse af oprettelse af stillingen og tildelingen af stillingsnummeret.

### Genbesættelse

Stillingsnummeret knytter sig til stillingen. Ved genbesættelse af en ledig stilling bruges stillingens nummer til den nye stillingsindehaver.

Hvis særlige oplysninger om den tidligere indehaver er registreret – fx om personlig omklassificering – må stillingsnummeret ikke genindrapporteres i SLS.

Institutionerne tager kontakt til Økonomistyrelsen som vurderer, om der ved genbesættelsen skal ændres i oplysningerne i stillingsregisteret. Det sikrer, at registeret altid er opdateret med de seneste ændringer om stillingens klassificering.

For at give fleksibilitet i forbindelse med genbesættelse af en chefstilling, er der mulighed for, at der er ansat to chefer i stillingen i en periode på maksimalt tre måneder. Her skal den nyansatte chef have stillingsnummeret påført, mens den fratrædende chef gerne må stå uden stillingsnummer. Dette giver ministerierne fleksibilitet i forhold til rekrutteringen af den tiltrædende chef samtidig med, at der kan ske en opgaveoverlevering mellem en tiltrædende og fratrædende chef.

### **Nedlæggelser**

Når stillinger nedlægges, skal stillingsnummeret i stillingsregisteret fjernes. Nummeret kan *ikke* genanvendes eller oprettes igen i lønsystemet, hvorved stillingsnummeret går tabt. Derfor skal institutionerne være særlig opmærksom på stillinger, som er tidsbegrænset. Institutionerne skal meddele Økonomistyrelsen, at stillingsnummeret ikke længere anvendes, og at det i stillingsregisteret skal fjernes.

### **Omklassificering**

Omklassificeringer skal godkendes af Finansministeriet, såfremt det er en omklassificering til en højere lønramme eller løngruppe. Ved omplacering i løngruppe 1 og 2, foretager ministerområderne selv ændringen, under forudsætning af, at de har et ledigt stillingsnummer i højere løngruppe.

Når en stilling omklassificeres personligt, skal stillingen rykkes tilbage til sin oprindelige lønramme ved ledighed. For at få markeret dette i stillingsregisteret, skal institutionen meddele personlige omklassificering til Økonomistyrelsen. Stillingen bevarer sit nummer.

For yderligere oplysninger omkring omklassificeringer henvises til den personaleadministrativ vejledning (PAV) kapitel 13 om chefer ([www.medst.dk](http://www.medst.dk)).

### **Ændringer i anvendelse af stillingsnummer**

Institutionerne skal orientere Økonomistyrelsen om alle ændringer i stillingsregisteret, herunder vedrørende klassificeringen/lønrammen og hovedkonti. Dette gælder også ændringer på området vedrørende rammeaftalen om kontraktansættelse af chefer i staten.

### **Deltidsstillinger**

Et stillingsnummer kan ikke deles mellem flere ansatte, og som hovedregel er stillinger omfattet af stillingskontrollen fuldtidsstillinger. Opstår der undtagelsesvis behov for et stillingsnummer i forbindelse med en deltidsstilling, rettes henvendelse til Økonomistyrelsen.

## Udlånte stillinger

Ved udlån af stillinger mellem hovedkonti, skal stillingen i registeret være opført hos den udlånende institution, dvs. hvor stillingen er bevilget. Låneren indrapporterer stillingsnummeret i forbindelse med anvisning af løn til den lånte stilling.

## Tjenestemandsansatte med §55-tillæg

Tildeling af §55-tillæg kan ske ved overtagelse af en stilling med en lavere klassificering end den hidtidige.

Reglerne for indplacering i bevillingslønramme for ansatte med §55-tillæg er de samme som for ordinære stillinger, dvs. bevillingslønrampen sættes lig med den klassificerede lønramme, hvis den klassificerede lønramme for §55-stillingen er 35 eller derover. Ellers sættes bevillingslønramme lig 00.

Rykkes der fra en stilling i fx lønramme 37 til en stilling i lønramme 36, og ydes der i den forbindelse et §55-tillæg, så skal bevillingslønrampen sættes lig 36. Her skal ikke være knyttet stillingsnummer til stillingen. Stillingsnummeret knyttet til lønramme 37-stillingen kan genanvendes ved genbesættelse af stillingen i lønramme 37.

Sker nedrykning fra højere til en stilling fx i lønramme 37, sættes bevillingslønrampen for stillingen til 37. Det påhviler her institutionen at sørge for det fornødne stillingsnummer til stillingen, mens stillingsnummeret knyttet til stillingen i den højere lønramme kan genanvendes ved genbesættelse af stillingen i den højere lønramme.

Tilsvarende gælder ved frivillige aftale om lavere klassificering i forbindelse med aftaler om retræte eller om seniorordninger med retræte.

## Funktion i højere stilling

Da funktioner som hovedregel vil være kortvarige, og da der ofte kan være tale om funktion i en stilling, hvor stillingsnummeret er besat, er det mest praktisk, at funktioner ikke tilknyttes stillingsnumre. Der knyttes således ikke et stillingsnummer til konstitueringer.

Sidder den konstituerede i forvejen i en lønramme 37+ stilling, skal den konstituerede gøre brug af sit oprindelige stillingsnummer – også selv om det ikke forventes, at den konstituerede vil vende retur til sin oprindelige stilling. Ansættes den konstituerede i den højere stilling, skal stillingsnummeret til stillingen anvendes.

## Særlige områder

### *Højere læreanstalter*

Fuldt eksternt finansierede professorstillinger i lønramme 38 eller højere ved de højere læreanstalter kan oprettes efter behov uden for normeringen. En særlig stillingsnummerserie i intervallet fra 16.000 til 16.999 bruges til sådanne stillinger, og der skal rettes henvendelse til Økonomistyrelsen i tilfælde



af, at de enkelte lærestalter har brug for et stillingsnummer til denne type stillinger. . De højere lærestalter skal være opmærksomme på, om ordinære stillingsnumre anvendes til eksternt finansierede stillinger.

Professorer, docenter, docent ph.d.'er, ingeniørdocenter, stabsobducenter og vicestatsobducenter i lønramme 37 under Uddannelses- og Forskningsministeriet kan oprettes efter behov uden for normering.

Kliniske professorater samt professorater med særlige opgaver indgår heller ikke i opgørelsen af antal normerede stillinger og skal ikke indberettes i lønsystemet med stillingsnummer. For ordinære professorer har Uddannelses- og Forskningsministeriet udsendt særlige retningslinjer med udlån af stillinger.

#### *Erhvervsskoler*

For *lederstillinger ved erhvervsskoleområdet* gælder, at der er truffet aftale om decentrale klassificeringer for visse stillinger, jf. Finansministeriets cirkulære af 14. juni 1995 om *Aftale om klassificering af nyoprettede lederstillinger ved erhvervsskoler (tekniske skoler og handelsskoler)*. Skolerne skal rette henvendelse til Økonomistyrelsen om tildeling af stillingsnummer ved oprettelse af nye stillinger.

#### *Udlån af stillinger til internationale institutioner*

Ved udlån til internationale institutioner tildeles ikke ekstra stillingsnumre til anvendelse ved den udlåntes tilbagevenden.

#### *Central rådigheds- og retrætepulje*

Finansministeriet råder over en pulje med 40 *retrætestillinger*, der i særlige situationer kan anvendes. Finansministeriet administrerer udlånet og klassificeringen af stillingerne.

## 3. Undgå fejl i stillingsregisteret

---

Når Finansministeriet anmodes om stillingsoprettelser, skal det fremgå af ansøgningen, om der er ledige stillingsnumre på ministerområdet.

Det er institutionernes eget ansvar, at stillinger under stillingskontrollen indrapporteres i lønsystemet med stillingsnumre. Det er også institutionernes ansvar, at stillingsregisterets oplysninger er rigtige.

---

### Reager på advarselslisterne

Ofte undlader institutionen at påføre stillingsnumre på flere af de besatte stillinger. Det ser for Finansministeriet ud som ubrugte stillinger og dermed en overkapacitet. Institutionerne kan undgå dette ved at reagere på de advarselslister om manglende stillingsnumre, der udsendes i lønsystemet eller af Økonomistyrelsen.

### Hold øje med genbesættelser

En typisk fejl ved genbesættelser sker, når en tidligere stillingsindehaver har været personligt omklassificeret, fx fra lønramme 37 til 38. Derfor er stillingen anført med en note om, at den nedrykkes ved ledighed. Noten skal naturligvis slettes, når stillingen genbesættes i lønramme 37.

### Dobbelt brug af ét stillingsnummer

I andre tilfælde forekommer det, at institutioner anvender samme stillingsnummer til flere stillinger, hvilket kan give et overskud af ledige numre. Derfor giver SLS en fejlmelding, når man forsøger at indrapportere et stillingsnummer, som allerede er i brug.

### Hold øje med klassificeringen af lønrammen

Samtidig skal institutionerne også være opmærksom på klassificeringen af stillingsnummeret, altså hvilken lønramme som stillingsnummeret tillader, så det undgås, at et stillingsnummer bruges sammen med en lønramme højere end det, der er givet tilladelse til.

---

### **Stillingsnummer skal følge hovedkonto**

Et stillingsnummer skal følge med, hvis en stilling overføres fra én hovedkonto til en anden. Den ændrede hovedkonto skal registreres i stillingsregisteret. Sker det ikke, kommer den afgivende hovedkonto til at stå med et overskud af stillinger, og den modtagende kommer til at mangle et nummer i sin normering. Det er den modtagende institutionens ansvar, at Økonomistyrelsen får oplysning om ændringen, så stillingsregisteret kan rettes til. Det er Økonomistyrelsens erfaring, at ændringer ikke altid indrapporteres til Økonomistyrelsen. Derfor er en ny advarselskode blevet implementeret i lønsystemet, som skal gøre opmærksom på dette (se næste kapitel).

### **Tjek de interne arbejdsgange**

Endelig kan der mangle stillingsnumre, hvis meddelelsen om tildeling af nummer til en nyoprettet stilling aldrig er nået frem til den person, som står for at indrapportere stillingen i lønsystemet. Stillingsbesættelser, stillingsskift o.l. foregår ofte i personaleafdelingerne, mens indberetningen til lønsystemet foregår i en anden del af organisationen. Dette giver ofte fejl i stillingsregisteret. Nogle steder løser man dette ved at forsyne alle meddelelser om udnævnelser o.l. med stillingsnummer. Dette er en god og praktisk løsning.

# 4. Oplysninger i stillingsregisteret

Oversigt over hvilke oplysninger, der indgår i stillingsregisteret og deres betydning.

## Til hvert stillingsnummer er knyttet følgende oplysninger

- LR *Lønramme*
- HKTO *Hovedkonto i finansloven*
- STIKO *Klassificeret eller godkendt stillingsbetegnelse*
- Status *Kode for markering om nummeret kan anvendes*
- ORG *Centralorganisation: 1=OAO, 2=CO10, 3=AC, 4=LC, 9=Andet*
- Oprettelsesdato og eventuel ændringsdato ifm. ændring af tilknyttede oplysninger
- Dato for sidste besættelse
- Ophørskode og eventuel ophørsdato (*hvis ophørskode 3 er opsat*)

## Ophørskoder i stillingsregisteret

- 1 = ingen ophør
- 2 = ved ledighed (*anvendes til tidsbegrænsede stillinger*)
- 3 = på bestemt dato
- 4 = ved ledighed til lavere lønramme (*til personlige omklassificeringer*)
- 5 = På bestemt dato til lavere lønramme (*til udlånte stillinger, personlige omklassificeringer, åremålsstillinger mv.*)
- 6 = retrætestilling (*udelukkende til retræte- og konsulentstillinger*)
- 7 = hvis allerede ophørt
- 8 = klassificering tages op ved ledighed
- 9 = kode ikke opsat

## Intervaller til stillingsnumre

- 00001-00999 reserveret
- 01000-02999 Rigspolitichefen
- 03000-04999 DSB
- 05000-08999 Forsvarsministeriet
- 09000-09999 reserveret
- 10000-89999 SLS-systemet (Økonomistyrelsen)
- 10000-12999 automatisk opsætning (1. gang)
- 13000-14999 tilretning af fejl
- 15000-15999 løbende tildeling
- 16000-16999 eksternt finansierede stillinger
- 17000-89999 løbende tildeling
- 90000-99999 speciel nummerserie
-

Udover ovenstående oplysninger i stillingsregisteret, så tilføjer Økonomistyrelsen selv stillingsregisteret med delregnskab og navn på stillingsindehaveren, som opdateres hver måned. De øvrige oplysninger opdateres ikke. Derfor er det vigtigt, at institutionerne indrapporterer ændringer til stillingsregisteret og indrapporterer stillingsnumre i lønsystemet, da de ellers vil fremstå som vakante.

# 5. Institutioner med lønanvisning via SLS

---

For institutioner, der får anvist løn via SLS, gælder en række særlige forhold

---

## Indrapportering mv.

Stillingsregisteret er af praktiske grunde etableret under SLS og numrene er opsat på den enkelte stillingsindehavers lønregister.

Stillingsnummeret indrapporteres i vinduet '*Statistikoplysninger*' i feltet '*Officiel stilling*'. Bemærk af feltet '*Lokalt stillingsnummer*' ikke må anvendes.

Stillingsnummeret vises på totalprint/registerprint under rubrikken statistikoplysninger i feltet '*Officiel stilling*'.

## Advarselskode RK7932

Denne advarsel udskrives til institutionen, hvis *stillingsnummer mangler*, dvs., hvor der ikke er indrapporteret noget stillingsnummer på et register i bevillingslønramme 37 eller derover. Det sker for, at institutionen kan bringe forholdene i orden.

## Advarselskode RK7933

Hvor der normalt, for stillinger under stillingskontrollen, udskrives RK7932 med teksten "Stillingsnummer mangler", udskrives denne advarsel ikke for funktionsstillinger (PLBNR 99). I stedet udskrives RK7933 med teksten "*funktion uden stillingsnummer*". Vær opmærksom på, at der ikke skal benyttes stillingsnumre til funktionernes negative del.

## Advarselskode RK8106

Hvis den indtastede lønramme i lønregisteret overskrider klassificeringen af stillingsnummeret, som er godkendt af Finansministeriets i forbindelse med stillingsoprettelsen, forekommer denne advarselskode. I det tilfælde skal et andet stillingsnummer bruges, som tillader den pågældende klassificering.

## Advarselskode RK8107

Hvis den indtastede hovedkonto i lønregisteret ikke er sammenfaldende med den angivet ved stillingsoprettelsen, optræder denne advarselskode.

---

## Afgang ved afgangsdato (AKKO) og stillingsnumre

Påføres et stillingsnummer en afgangsdato (AKKO) i lønregisteret, bliver stillingsnummeret sat som vakant i stillingsregisteret. Dette sker selvom stillingsnummeret fortsat kan være i brug. Derudover kan institutionerne møde en advarselkode i SLS om et manglende stillingsnummer.

Siden statistikoplysninger i SLS ikke er datostyrede, skal institutionerne i stedet aktivt fjerne stillingsnummeret fra lønregistret ved fratrædelse/afgang. Der opfordres derfor til, at institutionerne ikke anvender en fremtidig afgangsdato (AKKO) i SLS.

Økonomistyrelsen opfordrer i stedet til at bruge "erindring", særligt ved åremålsansættelser, hvor man typisk kender en fremtidig afgangsdato på forhånd. Dette er en funktion i SLS.

## Antal godkendte stillinger

I SLS er der adgang til en oversigt over samtlige stillingsnumre, såvel besatte som ubesatte. Indgangen er en liste over stillingsnumre, hvor man kan søge ud fra forskellige kriterier. Her er søgt på hovedkonto 071201

Nr.	Navn	Hoved-konto	Lønramme	Forh. beret. org.	Status	Ledig/-besat
10005	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
10204	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Ledig
10365	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
10475	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
10799	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
10864	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Ledig
11444	Kontorchef	71201	37	3	Nedlagt	Ledig
11478	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
11633	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Besat
11694	Kontorchef	71201	37	3	Aktiv	Ledig

Hver enkelt stilling kan åbnes, fx som her for stilling 11478

The screenshot shows a window titled 'Officiel stilling' with a menu bar containing 'Stilling', 'Redigér', 'Vis', 'Behandl', 'Vinduer', and 'Hjælp'. The main area contains the following fields:

- Nr: 11478
- Navn: Kontorchef
- Fra dato: 01-01-1991
- Til dato: 31-12-9999
- Aktuel status: Aktiv
- Hovedkonto: 71201 Økonomistyrelsen
- Lønramme: 37 Lønramme 37
- Forh. beret. org.: 3 AC TJM
- STIKO: 43935 Kontorchef
- Ophørskode: 9 Kode ikke opsat

On the right side, there are buttons for 'Hovedkonto...', 'Lønramme...', 'Forh.beret.org.nr...', 'STIKO...', and 'Ophørskode...'.

Under 'vis' kan man se et statusforløb for hver enkelt stilling

The screenshot shows a window titled 'Officiel stilling - Statusforløb' with the text 'Off. stilling: 11478 Kontorchef'. Below this is a table with the following data:

Fra dato	Hoved-konto	Lønramme	Forh. beret. org.	STIKO	Ophørskode	Status	Ledig/- besat
01-02-2014	71201	37	3	43935	9	Aktiv	Ledig
01-02-2006	71201	37	3	43935	9	Aktiv	Besat
01-01-1991	71201	37	3	43935	9	Aktiv	Ledig

At the bottom of the window are buttons for 'OK', 'Indsæt ny...', and 'Hjælp'.

### Aktuelt besatte og ubesatte stillinger

Finansministeriets stillingsregister kan rekvireres ved at skrive til funktionspostkassen 'stillingskontrol@oes.dk'.