|  |
| --- |
|  |
|  |

[Erindringsskrivelser til pensionsinstitutterne

VÆLG ENTEN ERINDRINGSSKRIVELSE 1

**Manglende svar på henvendelse af [dato]**

Kære [Pensionsinstitut]

[Ansættelsesmyndighed] har den [dato] anmodet jer om at sende oplysninger på [tjenestemandens navn, CPR-nummer] til [Ansættelsesmyndighed]. Idet vi ikke har modtaget et svar på henvendelsen, skal vi venligst bringe den i erindring.

Kopi af vores brev af [dato for første brev] samt bilag er vedlagt dette brev.

Kopi af dette brev er desuden sendt til [tjenestemandens navn].

På forhånd mange tak.

Med venlig hilsen

[signatur]

ELLER ERINDRINGSSKRIVELSE 2

**Erindring – Manglende svar på henvendelser af [dato] og [dato]**

Kære [Pensionsinstitut]

[Ansættelsesmyndighed] har den [dato] anmodet jer om oplysninger på [tjenestemandens navn, CPR-nummer]. Den [dato] bragte vi henvendelsen i erindring.

Vi ses ikke at have modtaget svar på henvendelsen.

Vi skal venligst anmode om snarest muligt og senest den [dato] at modtage svar på vores henvendelser.

Modtager vi ikke svar inden [dato], vil [Ansættelsesmyndighed] lukke sagen, og [tjenestemandens navn] vil derfor ikke modtaget tilbud om pensionsalderforhøjelse, som der er anmodet om.

Kopi af vores brev af [dato for første brev] og vores erindringsskrivelse af [dato] samt bilag er vedlagt dette brev.

Kopi af dette brev er sendt til [tjenestemandens navn].

På forhånd mange tak.

Med venlig hilsen

[NAVN]