



Resultatpapir til fornyelse af organisationsaftale mellem Det Kongelige Teater og Lager, Post og Servicearbejdernes Forbund for sceneteknikere/pedeller ved Det Kongelige Teater

Organisationsaftale mellem Det Kongelige Teater og Lager, Post og Servicearbejdernes Forbund for sceneteknikere/pedeller ved Det Kongelige Teater gældende for perioden 2011-2013 videreføres for perioden 2013-15 med nedenstående ændringer:

1. Der indføres et kontaktpersonstillæg for forestillinger, der produceres af medarbejdere på de små scener i skuespilhuset. Tillægget ydes frem til premieren, og der ydes ikke timetillæg herefter.
2. Efter nærmere aftale mellem parterne kan der indgås aftale om bortfald af kompensationsfridag ved 6-dages arbejdsuger for medarbejdere i rekvisitafdelingen. Teatret vil i den forbindelse være indstillet på, at tildele afdelingen samlet set 5 produktionsmandstillæg pr. sæson til fordeling på de mest krævende forestillinger.
3. Der ydes ikke længere en kompensationsfridag ved 6-dages arbejdsuge for medarbejderne tilknyttet de små scener i skuespilhuset, og produktioner der udgår herfra eller er sammenlignelige med disse.
4. Det tilføjes til organisationsaftalens § 30, at der tillige kan anvendes vikarer for sceneteknikere på udvidet fleksibilitet, når samtidsfaktoren nødvendiggør dette.
5. Særreglerne vedrørende timetillæg for aftenvagter i juni måned samt fradrag for timer i årsnormen for medarbejdere (sceneteknisk personale) udgår af organisationsaftalen.
6. Der indføres 7 kontaktpersonstillæg pr. sæson i lager- og logistikafdelingen til honorering af særlige, individuelle ansvarsområder, som betales i december måned. Der ydes ikke timetillæg. Den koordinerende formand i afdelingen honoreres med samme tillæg som øvrige koordinerende formænd.
7. Der aftales en forhandling med start primo 2014 om vilkårene for ophævelse af de særlige regler for arbejde i juli måned. Forhandlingerne tager udgangspunkt i de drøftelser om spørgsmålet, der har været under overenskomstforhandlingerne.
8. Følgende tilføjes overenskomsten: *"Der indgås en aftale mellem fællestillidsrepræsentanten og den administrerende scenechef vedrørende arbejdsbetingelserne for den valgte fællestillidsrepræsentant. Aftalen sikrer, at opgaven som fællestillidsrepræsentant kan varetages på bedst mulig vis for teatret og de ansatte, uden at dette belaster produktionsholdets og afdelingens bemanning i uhensigtsmæssig grad."*
9. Arbejdsgruppen, der drøfter hvilke elementer, der skal indgå i forbindelse med en mulig overgang til Ny Løn fortsættes i perioden frem til næste overenskomstfornyelse.

Det Kongelige Teater

August Bournonvilles
Passage 2-8
Postboks 2185
DK- 1017 København K
CVR: 10 84 22 55

Tel. +45 33 69 69 33
Fax +45 33 69 65 19

admin@kglteater.dk

10. Der foretages en gennemskrivning af organisationsaftalen, som begge parter deltager i. I den forbindelse drøftes forholdene for regulatormedarbejderne med udgangspunkt i de nuværende forhold. Gennemskrivningen skal være tilendebragt senest den 1. november 2013.
11. Der tages såvel økonomisk som indholdsmæssigt forbehold for resultatet af forhandlingerne mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg, samt forbehold for Finansministeriets endelige godkendelse af forhandlingsresultatet.
12. Nærværende aftale er betinget af godkendelse af de faglige kompetente forsamlinger. Der tages endvidere forbehold for det endelige afstemningsresultat på det statslige område.



København, den 11. marts 2013

Det Kongelige Teater
Erik Jacobsen

3F – København
Caja Bruhn